



Rev.	A.6
Data	12.01.2026
Pag. 1 a 47	

MANUALE OPERATIVO PER L'UTENTE CAA

SISTEMA INFORMATIVO UMA

UTENTI MACCHINE AGRICOLE

LAZIOCREA S.P.A.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA –
T +39 06 515631 F +39 06 51563611
UFFICI: VIA ADELAIDE BONO CAIROLI, 68 – ROMA 00145 –
T +39 06 51689800 – F +39 06 51892207

Rev.	A.6
Data	12.01.2026
Pag. 2 a 47	

Indice

Indice	2
1 Introduzione	3
2 Autenticazione al sistema	4
2.1 Autenticazione tramite SPID	4
2.2 Autenticazione tramite tessera CNS	4
2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE	4
3 Attori del sistema	5
3.1 Accesso come operatore CAA	6
3.1.1 Fascicolo aziendale	6
3.1.2 Richiesta anticipazione carburante	9
3.1.2.1 Fabbisogno	10
3.1.2.2 Stampa e protocollazione	11
3.1.3 Richiesta annuale carburante	12
3.1.3.1 Compilazione richiesta carburante	13
3.1.3.2 Macchine	13
3.1.3.3 Lavorazioni	15
3.1.3.4 Lavorazioni a superficie	16
3.1.3.5 Altre lavorazioni	18
3.1.3.6 Lavorazioni coltivazioni sotto serra	20
3.1.3.7 Lavorazioni trasformazione prodotti	21
3.1.3.8 Lavorazioni zootecnica	22
3.1.3.9 Clienti conto terzi	24
3.1.3.10 Fabbisogno	27
3.1.3.11 Stampa e protocollazione	28
3.1.4 Richiesta di supplemento	31
3.1.4.1 Fabbisogno	32
3.1.4.2 Stampa e protocollazione	32
3.1.5 Richiesta di integrazione	33
3.1.5.1 Fabbisogno	34
3.1.6 Dichiarazione consumi	35
3.1.6.1 Fatture clienti	38
3.1.8 Consultazione prelievi di carburante	42
3.1.9 Consultazione note ostative	44
3.1.10 Documentazione integrativa	44
3.1.11 Richieste di carburante e dichiarazioni consumi	46



Rev.	A.6
Data	12.01.2026
Pag. 3 a 47	

1 Introduzione

Il presente documento è un manuale che descrive la modalità operativa per l'utilizzo delle funzionalità del Sistema Informativo per l'applicazione UMA Regione Lazio.

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
	Data	12.01.2026
Pag. 4 a 47		

2 Autenticazione al sistema

L'UMA è collocata all'interno del portale SIAR – Sistema Informativo Agricolo Regionale, che rappresenta il nuovo contenitore unico dei diversi sistemi dell'area Agricoltura.

L'accesso al sistema informativo è consentito mediante le normali regole di accesso del portale regionale <https://agricoltura.rezione.lazio.it> ed il suo sistema di autenticazione.

L'attore che vuole accedere al sistema deve autenticarsi attraverso una delle modalità previste:

- SPID
- Tessera CNS
- Carta d'Identità elettronica CIE

Al termine della procedura di autenticazione, l'utente vede nella home page del portale SIAR l'icona di accesso ad UMA, insieme alle eventuali altre icone di accesso agli altri sistemi cui risulta accreditato.
Cliccando sull'icona UMA, viene condotto alla home page dell'applicazione.

2.1 Autenticazione tramite SPID

L'utente viene reindirizzato alla pagina dove selezionare il proprio identity provider.

Una volta selezionato il provider, l'utente prosegue inserendo le proprie credenziali.

2.2 Autenticazione tramite tessera CNS

Il sistema richiede di collegare l'apposito lettore, di inserirvi la tessera e successivamente di digitare il codice pin.

2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE

Il sistema richiede di inserire il codice della carta e di digitare il PIN

3 Attori del sistema

Le specifiche profilazioni che permettono l'accesso al sistema sono le seguenti.

<input type="radio"/> Attore	<input type="radio"/> Attività di competenza
<input type="radio"/> Utente Funzionario comunale	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Consulta ed istruisce le richieste di carburante, approva apportando eventuali modifiche oppure respinge una richiesta, infine assegna il carburante. <input type="radio"/> Concede l'assenso per le richieste approvate dal CAA <input type="radio"/> Produce le stampe e le statistiche
<input type="radio"/> Utente Funzionario regionale	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Consulta tutte le domande/dichiarazioni <input type="radio"/> Produce le stampe e le statistiche
<input type="radio"/> Utente CAA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Inserisce e rilascia le richieste di carburante <input type="radio"/> Se consentito (super CAA) istruisce ed approva la richiesta <input type="radio"/> Assegna il carburante dopo l'assenso del funzionario comunale oppure trascorsi i gg di silenzio/assenso. <input type="radio"/> Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
<input type="radio"/> Utente titolare di azienda / utente contoterzista	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Inserisce e rilascia le richieste di carburante <input type="radio"/> Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
<input type="radio"/> Utente distributore	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Inserisce i prelievi di carburante
<input type="radio"/> Utente forze dell'ordine	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Consulta tutte le domande/dichiarazioni <input type="radio"/> Produce le stampe e le statistiche
<input type="radio"/> Utente Amministratore del sistema	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Esegue la configurazione dei cataloghi (lavorazioni, coefficienti, ecc...) <input type="radio"/> Gestisce gli utenti

Ogni pagina del sistema presenta il logo di Regione Lazio ed in alto a destra il cognome e nome dell'utente collegato e l'indicazione del ruolo con cui accede.

L'utente può da ogni pagina tornare alla pagina iniziale cliccando sull'icona

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 6 a 47		

3.1 Accesso come operatore CAA

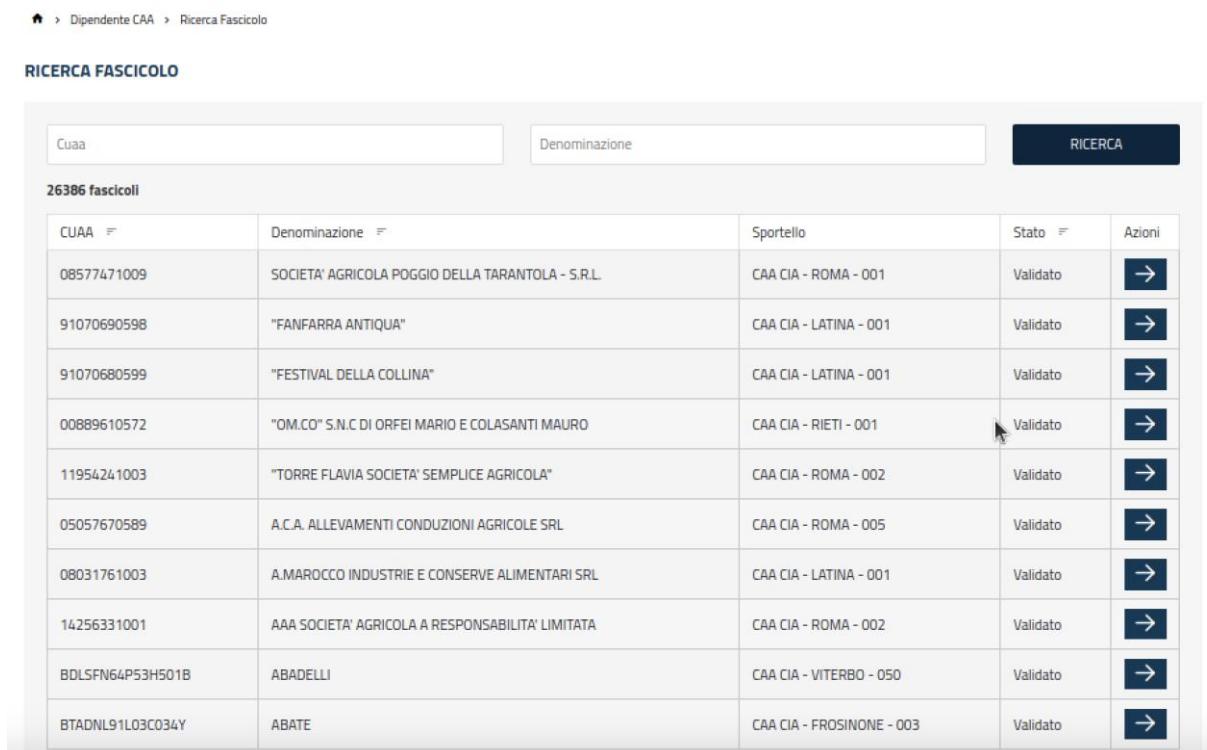


The screenshot shows the Lazio CAA system interface. At the top, there is a header with the Lazio Crea logo and the text "Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA". Below the header, there is a sub-header "Sistema Informativo per la Gestione delle Macchine Agricole". The main content area has a breadcrumb navigation "Dipendente CAA". Below the breadcrumb, there are two tabs: "Fascicolo Aziendale" and "Richieste di carburante". The "Fascicolo Aziendale" tab is selected. Under this tab, there is a section titled "Fascicolo" with a green folder icon. To the right of this section is a button labeled "Elenco dei fascicoli" with a right-pointing arrow. The overall interface is dark-themed with blue and white text.

L'operatore CAA è abilitato in sostanza per le stesse funzioni di compilazione delle richieste di carburante, dei prelievi e delle dichiarazioni consumi per le quali è abilitato il titolare di azienda o contoterzista.

3.1.1 Fascicolo aziendale

Selezionando la voce Fascicolo – Elenco dei fascicoli si accede alla pagina per la ricerca dei fascicoli aziendali.



The screenshot shows the "Ricerca Fascicolo" search results page. At the top, there are two input fields: "Cuiaa" and "Denominazione", followed by a "Ricerca" button. Below these fields, the text "26386 fascicoli" is displayed. A table follows, showing 12 rows of search results. Each row contains the following columns: Cuiaa, Denominazione, Sportello, Stato, and Azioni (with a right-pointing arrow). The "Stato" column for all rows shows "Validato". The "Azioni" column for the first row has a cursor hovering over it. The table has a light gray background with alternating row colors.

Cuiaa	Denominazione	Sportello	Stato	Azioni
08577471009	SOCIETA' AGRICOLA POGGIO DELLA TARANTOLA - S.R.L.	CAA CIA - ROMA - 001	Validato	→
91070690598	"FANFARRA ANTIQUA"	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
91070680599	"FESTIVAL DELLA COLLINA"	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
00889610572	"OM.CO" S.N.C DI ORFEI MARIO E COLASANTI MAURO	CAA CIA - RIETI - 001	Validato	→
11954241003	"TORRE FLAVIA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA"	CAA CIA - ROMA - 002	Validato	→
05057670589	A.C.A. ALLEVAMENTI CONDUZIONI AGRICOLE SRL	CAA CIA - ROMA - 005	Validato	→
08031761003	A.MAROCCHI INDUSTRIE E CONSERVE ALIMENTARI SRL	CAA CIA - LATINA - 001	Validato	→
14256331001	AAA SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA	CAA CIA - ROMA - 002	Validato	→
B0LSFN64P53H501B	ABADELLI	CAA CIA - VITERBO - 050	Validato	→
BTADNL91L03C034Y	ABATE	CAA CIA - FROSINONE - 003	Validato	→

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
		Pag. 7 a 47

Accedendo alla funzione di elenco dei fascicoli, il sistema mostra la lista di quelli presenti a sistema applicando il solo filtro per l'operatore CAA: l'operatore CAA può accedere a tutte le aziende che hanno un mandato presso uno degli sportelli CAA per i quali è abilitato l'operatore. Le colonne sono:

- ✓ CUAA
- ✓ Denominazione
- ✓ Sportello CAA
- ✓ Stato del fascicolo
- ✓ Azioni

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

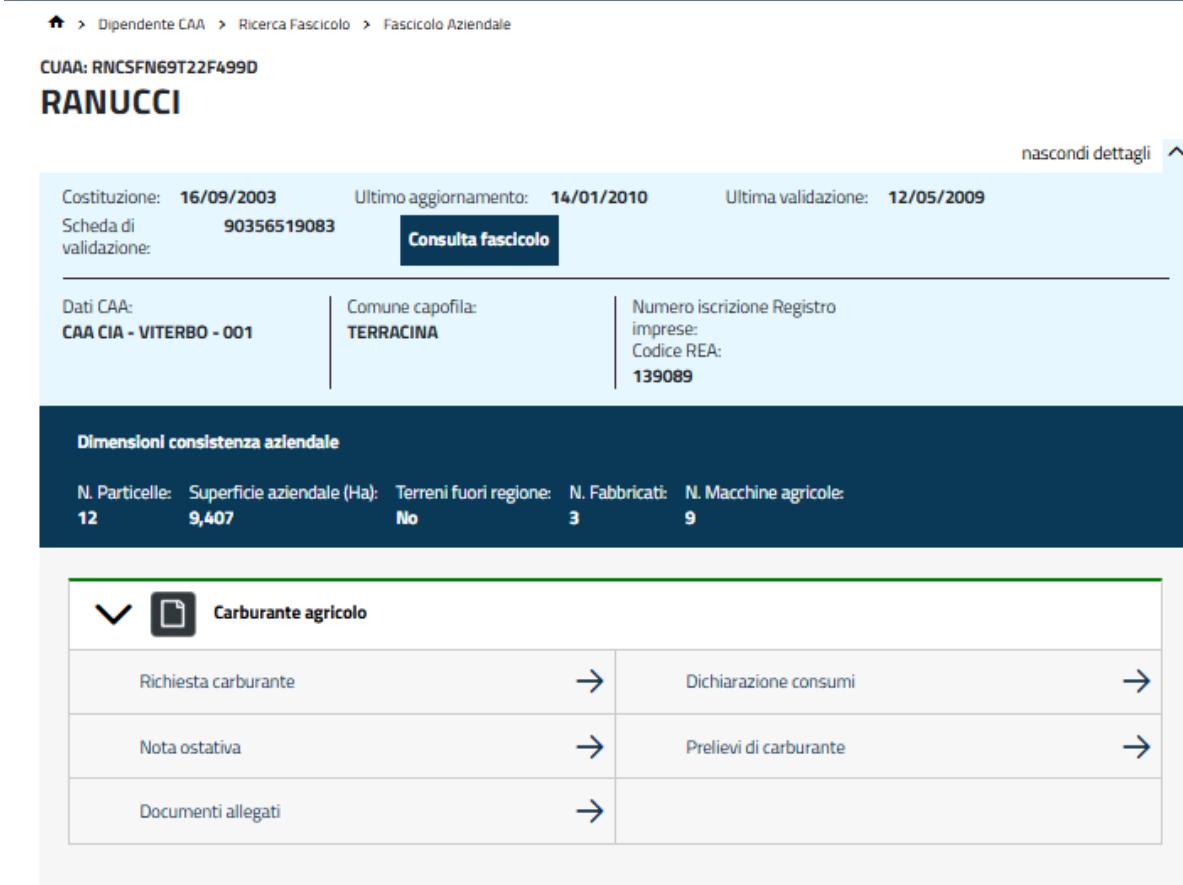
La lista può essere filtrata per CUAA e parte di denominazione:



Cuaa abagnale RICERCA

16 fascicoli

Con l'icona  si accede al cruscotto UMA del fascicolo.



Costituzione: 16/09/2003 Ultimo aggiornamento: 14/01/2010 Ultima validazione: 12/05/2009

Scheda di validazione: 90356519083 Consulta fascicolo

Dati CAA: CAA CIA - VITERBO - 001 Comune capofila: TERRACINA Numero iscrizione Registro imprese: Codice REA: 139089

Dimensioni consistenza aziendale

N. Particelle: 12	Superficie aziendale (Ha): 9,407	Terreni fuori regione: No	N. Fabbricati: 3	N. Macchine agricole: 9
-------------------	----------------------------------	---------------------------	------------------	-------------------------

Carburante agricolo

Richiesta carburante	→	Dichiarazione consumi	→
Nota ostaiva	→	Prelievi di carburante	→
Documenti allegati	→		

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
Pag. 8 a 47			

Le voci di menu sono:

- ✓ Richiesta di carburante
- ✓ Dichiarazione consumi
- ✓ Gestione nota ostativa (solo consultazione)
- ✓ Prelievi carburante (solo consultazione)
- ✓ Documentazione integrativa

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
	Data	12.01.2026
Pag. 9 a 47		

3.1.2 Richiesta anticipazione carburante

Home > Dipendente CAA > Ricerca Fascicolo > Fascicolo aziendale > Richiedente

CUAA: MRLTR550M41E4355
MARLETTA TERESA

Costituzione: 11/12/2006 Ultimo aggiornamento: 24/01/2024 Ultima validazione: 11/01/2024 Scheda di validazione: 403622672227

Consulta fascicolo

Dati CAA: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001	Comune capofila: ANAGNI	Numero iscrizione Registro imprese: N.D. Codice REA: 123550
--	----------------------------	--

Dimensioni consistenza aziendale

N. Particelle: 65	Superficie aziendale (Ha): 8,275	Terreni fuori regione: No	N. Fabbricati: 27	N. Macchine agricole: 6
-------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------	-------------------------

RICHIEDENTE

Cfca: MRLTR550M41E4355	Denominazione Fascicolo: MARLETTA TERESA	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 105060001	Costituzione 11/12/2006
Sportello: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001	Ultimo aggiornamento 24/01/2024	Ultima validazione 11/01/2024

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	MRLTR550M41E4355	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Anticipazione	Ripulisci campi
Comune capofila	ANAGNI	

Le condizioni perché possa essere inserita una richiesta di anticipazione sono:
 Deve esistere una assegnazione di carburante per l'annualità precedente,
 Dalla dichiarazione consumi dell'anno precedente non deve risultare carburante prelevato e non utilizzato.

Se bisogna inserire la prima richiesta per l'anno, il sistema visualizza direttamente la pagina di inserimento richiesta.

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Comune capofila

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 10 a 47		

3.1.2.1 Fabbisogno

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA: MRLTR550M41EA355	Denominazione: MARLETTA TERESA	Stato: IN COMPILAZIONE ID Richiesta 72454 Anno campagna 2025 Data inserimento 23/05/2025
----------------------------------	--	---

RICHIESTA CARBURANTE

1
Fabbisogno
2
Protocollo

SALVA E PROSEGI

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Ammissibile (Lt.)	60	0	0	0	0	0
Richiesto (Lt.):	60	0	0	0	0	0
Note	Scrivi qui eventuali note aggiuntive...					

Attenzione: alla quantità ammissibile calcolata sarà applicata la decurtazione del 20% prevista dalla normativa.

Per la richiesta di anticipazione i quantitativi di carburante sono calcolati in percentuale da quelli assegnati l'anno precedente.

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e due righe:

- ✓ **Ammissibile** – quantità di carburante calcolata a partire dalla quantità di carburante assegnata dell'anno precedente, in sola lettura
- ✓ **Richiesto** – quantità di carburante richiesto, preimpostata con il valore della quantità ammissibile, in sola lettura.

In basso è presente un campo note non obbligatorio.

Tasti

- **Salva e procedi** – per salvare le informazioni inserite e passare alla scheda successiva

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
Pag. 11 a 47			

3.1.2.2 Stampa e protocollazione

La richiesta di anticipazione non richiede istruttoria, quindi si procede direttamente alla stampa del libretto digitale.

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 12 a 47		

3.1.3 Richiesta annuale carburante

RICHIEDENTE

Cuaa: 08031761003	Denominazione Fascicolo: A.MAROCCHI INDUSTRIE E CONSERVE ALIMENTARI SRL	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 107059001	Costituzione..... 13/06/2011
	Sportello: CAA CIA - LATINA - 001	Ultimo aggiornamento..... 28/09/2012
		Ultima validazione..... 13/06/2011

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	08031761003	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Iniziale	Ripulisci campi
Comune capofila	PRIVERNO	

Se bisogna inserire la prima richiesta per l'anno, il sistema visualizza direttamente la pagina di inserimento richiesta.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Comune capofila

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

RICHIESTE CARBURANTE

Richeste di carburante								+ Inserisci Richiesta		
ID	Data Presentazione	Anno	Tipo	Stato	CUAA	Modifica	Visualizza	Elimina		
71006	23/04/2025	2025	INTEGRAZIONE	APPROVATA	FRRVNZB4M13H501R					
70200	01/04/2025	2025	RICHIESTA	EMESSO	FRRVNZB4M13H501R					

Se già presente almeno una richiesta carburante per la campagna in corso, il sistema mostra la lista.

Le colonne sono:

- ✓ ID
- ✓ Data presentazione

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 13 a 47		

- ✓ Anno
- ✓ Stato
- ✓ CUAA
- ✓ Operazioni:
 - Modifica (se lo stato della richiesta lo consente e se l'utente è abilitato)
 - Visualizza (abilitato in alternativa alla modifica, per la sola consultazione)
 - Elimina (soltanto se lo stato è IN COMPILAZIONE oppure RILASCIATA e l'utente è abilitato)

Tasti

- **Inserisci richiesta** – porta alla pagina di inserimento della richiesta di carburante

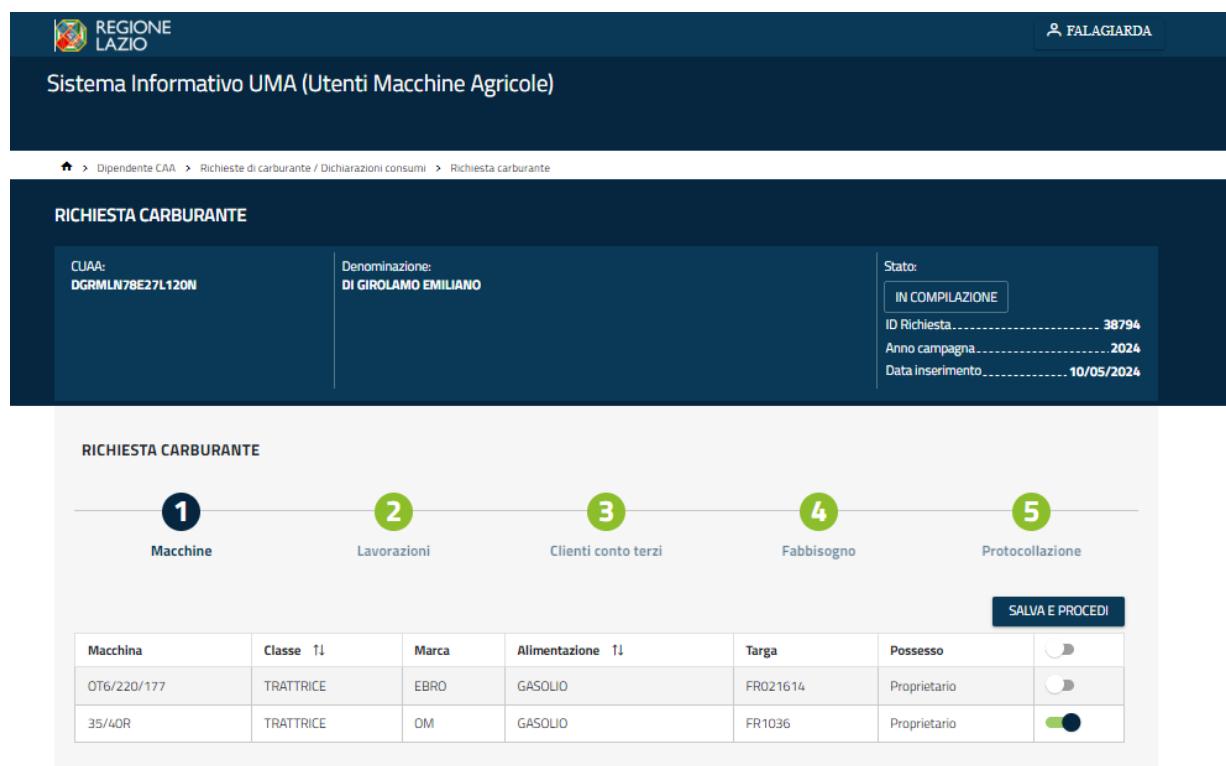
3.1.3.1 Compilazione richiesta carburante

Selezionando Modifica si accede alla richiesta di carburante.

La richiesta è organizzata nelle schede seguenti:

- ✓ Macchine
- ✓ Lavorazioni
- ✓ Clienti conto terzi
- ✓ Fabbisogno
- ✓ Stampa e protocollazione

3.1.3.2 Macchine



The screenshot shows the 'RICHIEDERE CARBURANTE' interface. At the top, there's a header with the Lazio logo and a user profile. Below it, the title 'Sistema Informativo UMA (Utenti Macchine Agricole)'. The navigation bar shows: Home > Dipendente CAA > Richieste di carburante / Dichiarazioni consumi > Richiesta carburante. The main area has a dark blue background with white text. It shows the following information:

- CUAA:** DGRMLN78E27L120N
- Denominazione:** DI GIROLAMO EMILIANO
- Stato:** IN COMPILAZIONE
- ID Richiesta:** 38794
- Anno campagna:** 2024
- Data inserimento:** 10/05/2024

Below this, a horizontal bar with five numbered circles (1 to 5) representing different sections: 1. Macchine, 2. Lavorazioni, 3. Clienti conto terzi, 4. Fabbisogno, and 5. Protocollazione. The 'Macchine' section is highlighted. A table below lists two machines:

Macchina	Classe	Marca	Alimentazione	Targa	Possesso
OT6/220/177	TRATTRICE	EBRO	GASOLIO	FR021614	Proprietario
35/40R	TRATTRICE	OM	GASOLIO	FR1036	Proprietario

A 'SALVA E PROSEGUO' button is located at the bottom right of the table.

Viene riportata la lista delle macchine agricole presenti nel fascicolo aziendale.

Rev.	A.6
Data	12.01.2026
Pag. 14 a 47	

Con l'icona



è possibile selezionare le macchine utilizzate.

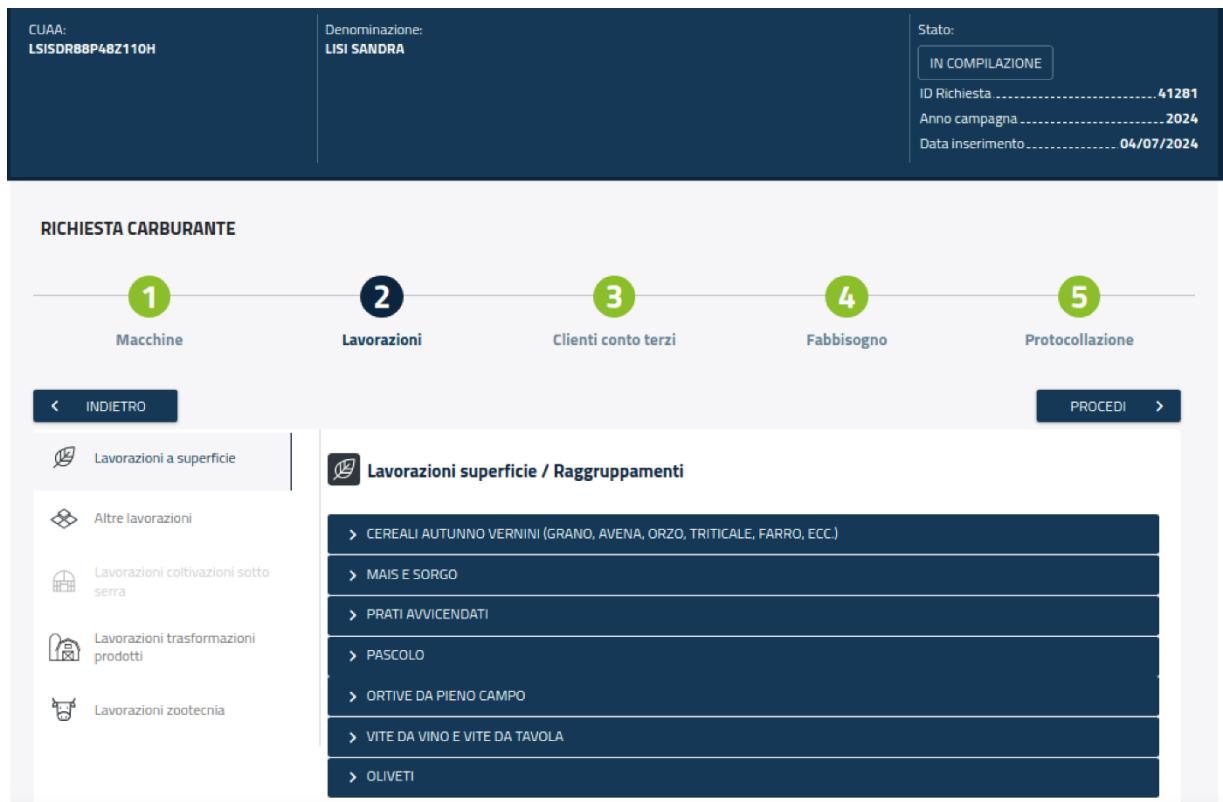
Tasti

- **Salva e procedi** – effettua il salvataggio dei dati selezionati, se il salvataggio va a buon fine il sistema passa alla scheda successiva, altrimenti invia un messaggio di errore

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 15 a 47		

3.1.3.3 Lavorazioni

RICHIESTA CARBURANTE



CUAA: LSISDR88P48Z110H	Denominazione: LISI SANDRA	Stato: IN COMPILAZIONE
ID Richiesta	41281	
Anno campagna	2024	
Data inserimento	04/07/2024	

1 Macchine 2 Lavorazioni 3 Clienti conto terzi 4 Fabbisogno 5 Protocollazione

INDIETRO PROSEGUICI

Lavorazioni superficie / Raggruppamenti

- > CEREALI AUTUNNO VERNINI (GRANO, AVENA, ORZO, TRITCALE, FARRO, ECC.)
- > MAIS E SORGO
- > PRATI AVVICENDATI
- > PASCOLO
- > ORTIVE DA PIENO CAMPO
- > VITE DA VINO E VITE DA TAVOLA
- > OLIVETI

Sulla sinistra è riportato il menu degli ambiti di lavorazione:

- ✓ Lavorazioni a superficie
- ✓ Altre lavorazioni
- ✓ Lavorazioni coltivazioni sotto serra
- ✓ Lavorazioni trasformazione prodotti
- ✓ Lavorazioni zootecnia

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva

3.1.3.4 Lavorazioni a superficie

Lavorazioni superficie / Raggruppamenti

▼ FRUTTA A GUSCIO ✓

Terreni di medio impasto	Terreni tenaci	Terreni in pendenza >= 10%	Terreni montani	Maggiorazioni fuori campo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SALVA				
DOCUMENTI				

FRUTTA A GUSCIO

Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
OPERAZIONI INIZIALI	3.0976 Ha	> 3 Ha	> Ha	1
OPERAZIONI DI GESTIONE	3.0976 Ha	> Ha	> Ha	
OPERAZIONI DI RACCOLTA	3.0976 Ha	> 3 Ha	> Ha	1
Lavorazioni Straordinarie	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
IRRIGAZIONE DI SOCCORSO	3.0976 Ha	> Ha	> 3 Ha	1
SMALLATURA	3.0976 Ha	> Ha	> Ha	
ESSICCAZIONE (SOLO NOCI E NOCCIOLE)	3.0976 Ha	> Ha	> Ha	
SPANDIMENTO REFLUI	3.0976 Ha	> Ha	> Ha	
MAGGIORAZIONI FUORI CAMPO (IMPRESE AGROMECCANICHE E AZIENDE FRAMMENTATE)	3.0976 Ha	> Ha	> Ha	

Sulla destra sono riportati i gruppi corrispondenti alle colture presenti nel fascicolo aziendale, espandendo il gruppo è possibile inserire le lavorazioni.

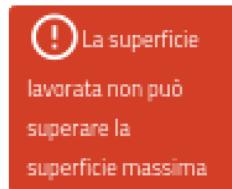
Le opzioni in alto servono a chiedere maggiorazioni per alcune tipologie di terreni.

- ✓ Terreni di medio impasto
- ✓ Terreni tenaci
- ✓ Terreni in pendenza >= 10%
- ✓ Terreni montani

- ✓ Maggiorazioni fuori campo (per appezzamenti distanti gli uni dagli altri)

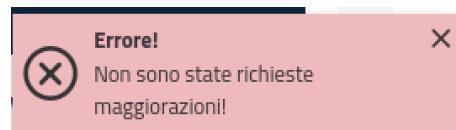
Nella parte più in basso, per ciascuna lavorazione, in corrispondenza alle colonne Gasolio oppure Benzina, a seconda della macchina agricola utilizzata, è possibile inserire una superficie non maggiore di quella massima riportata nella seconda colonna.

La superficie massima è determinata come quella presente sul fascicolo aziendale per le colture appartenenti al gruppo culturale selezionato meno quella già dichiarata in altre richieste di carburante per ciascuna lavorazione. Se si inserisce una superficie troppo elevata il sistema avverte.



Infine bisogna inserire il numero di cicli di lavorazione che non può superare il numero massimo previsto nel decreto per quella lavorazione, il valore del numero di cicli di lavorazione è preimpostato ad uno.

Soltanto nel caso sia stata richiesta almeno una maggiorazione, è obbligatorio inserire almeno un documento giustificativo. Se non sono state richieste maggiorazioni il sistema avverte.



Tasti

- **Salva** – effettua il salvataggio dei dati selezionati, il sistema segnala l'esito del salvataggio
- **Documenti** – serve ad inserire uno o più documenti giustificativi

Documenti

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

The screenshot shows a table with the following data:

Richiesta	Anno	Nome file	Data	Note	Actions
	2025	20220707_kick off_AGFEUR-AGFORD_fir...	17-12-2025		Delete Checkmark

La dialog che si apre con il tasto “Documenti” riporta la lista dei documenti integrativi per la richiesta di carburante. Le colonne sono:

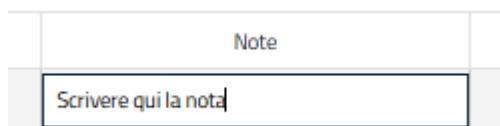
- ✓ Richiesta

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 18 a 47		

- ✓ Anno
- ✓ Nome file
- ✓ Data
- ✓ Note

Tasti

- **Seleziona** – apre una finestra per la selezione di un solo documento per volta
- **X** – chiude la dialog



Per inserire o aggiornare una nota, fare click sulla colonna e la riga corrispondente, digitare la nota ed al termine INVIO.

Con l'icona  è possibile salvare la nota aggiornata

Con l'icona  è possibile cancellare un documento inserito, il sistema chiede conferma prima di cancellarlo.



3.1.3.5 Altre lavorazioni



In questa scheda i gruppi sono:

- ✓ Consorzi di bonifica e irrigazione (presente soltanto se il beneficiario risulta un consorzio dalla natura giuridica)
- ✓ Piante officinali e aromatiche (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

▼ PIANTE OFFICINALI-AROMATICHE
16 PIANTE OFFICINALI-AROMATICHE

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
ESSICCAZIONE (PRODOTTO VERDE)	<input type="text"/> T	<input type="text"/> T
DISTILLAZIONE (PRODOTTO VERDE)	<input type="text"/> T	<input type="text"/> T

- ✓ Silvicoltura e manutenzione boschi (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

 ▼ SILVICOLTURA E MANUTENZIONE BOSCHI
18 SILVICOLTURA E MANUTENZIONE BOSCHI

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
ABBATTIMENTO E TAGLIO DEL LEGNAME (PER MOTOSEGA)	<input type="text"/> Mc	<input type="text"/> Mc
ABBATTIMENTO E TAGLIO DEL LEGNAME (CON PROCESSORE)	<input type="text"/> Mc	<input type="text"/> Mc
ALTRÉ OPERAZIONI DI ESBOSCO	<input type="text"/> Mc	<input type="text"/> Mc

- ✓ Oliveti (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

 ▼ OLIVETI
54 OLIVETI

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
PRIMA LAVORAZIONE PER IMPIANTI AZIENDALI E/O COOPERATIVI	<input type="text"/> Quintali	<input type="text"/> Quintali

Per ciascun gruppo è possibile espandere facendo click sul titolo ed inserire le quantità lavorate. In questo caso non si tratta di superfici ed il sistema non esegue controlli automatici rispetto al fascicolo.

3.1.3.6 Lavorazioni coltivazioni sotto serra

[INDIETRO](#)
[PROSEGUO >](#)

Lavorazioni a superficie

Altre lavorazioni

Lavorazioni coltivazioni sotto serra

Lavorazioni trasformazioni prodotti

Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni coltivazioni sotto serra / Raggruppamenti

COLTIVAZIONI SOTTO SERRA

36 COLTIVAZIONI SOTTO SERRA	✓	
Comune: VITERBO(VT) Particella: 00235 Superficie coperta: 0		
BASE	Mesi	Quantità
RISCALDAMENTO SERRA CENTRO	3	2 Num

Il sistema riporta la lista dei fabbricati identificati nel fascicolo come serre, le informazioni da specificare per ciascuno di essi sono il numero di mesi, che non può superare il massimo previsto dalla Regione Lazio, ed il volume in mc da riscaldare.

Se il volume del fabbricato nel fascicolo non è presente oppure è uguale a zero non vengono fatti controlli.

Per queste lavorazioni il carburante è del tipo Gasolio serre.

3.1.3.7 Lavorazioni trasformazione prodotti

The screenshot shows a software interface for agricultural management. On the left, there is a sidebar with icons and labels for different types of operations:

- Lavorazioni a superficie
- Altre lavorazioni
- Lavorazioni coltivazioni sotto serra
- Lavorazioni trasformazioni prodotti** (highlighted with a grey background)
- Lavorazioni zootecnica

The main window title is "Lavorazioni trasformazioni prodotti / Raggruppamenti". Below it, two sections are expanded with checkmarks:

- > TRASFORMAZIONE DEI CARCIOFI
- < TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI

A specific section titled "40 TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI" is displayed. It includes the following information:

Comune: VITERBO(VT) Particella: 00073	Superficie coperta: 0
BASE	Quantità
PRODUZIONE DI VAPORE PER LAVAGGIO BIN	5 Num
PRIMA LAVORAZIONE	5 Quintali

Il sistema riporta la lista dei fabbricati presenti nel fascicolo idonei alla trasformazione prodotti, le quantità da specificare per ciascuno di essi sono dipendenti dalla lavorazione.

3.1.3.8 Lavorazioni zootecnia

- Lavorazioni a superficie
- Altre lavorazioni
- Lavorazioni coltivazioni sotto serra
- Lavorazioni trasformazioni prodotti
- Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni zootecnia / Raggruppamenti

BOVINI E BUFALINI

BASE	Quantità (con macchine a gasolio)	Quantità (con macchine a benzina)
CON CARRO UNIFEED	1 Uba	10 Uba
SENZA CARRO UNIFEED	10 Uba	1 Uba

➤ MOLLUSCHI E CROSTACEI ✓
 ➤ APICOLTURA ✓
 ➤ ALLEVAMENTO CANINO ✓
 ➤ VITELLI ✓

In questa scheda i gruppi presenti sono quelli corrispondenti alle specie per le quali risultano allevamenti nel fascicolo. Oltre a questi sono sempre presenti i seguenti gruppi che non sono presenti nel fascicolo AGEA:

✓ Molluschi e crostacei

MOLLUSCHI E CROSTACEI		
MOLLUSCHI	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
RAGGIUNGIMENTO AREE DI ALLEVAMENTO MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
SEMINA MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
RACCOLTA MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
CROSTACEI	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
SVUOTAMENTO ED ESSICCAZIONE BACINI	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
FRESATURA DEI BACINI	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
CONCIMAZIONE DEI BACINI	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
ALLAGAMENTO DEI BACINI	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha
RICAMBIO IDRICO QUOTIDIANO DEI BACINI	<input type="text"/>	Ha <input type="text"/> Ha

✓ Allevamento canino

ALLEVAMENTO CANINO		
BASE	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
RISCALDAMENTO	<input type="text"/> Capo	<input type="text"/> Capo
PULIZIA E DISINFEZIONE	<input type="text"/> Capo	<input type="text"/> Capo

Per ciascun gruppo è possibile espandere facendo click sul titolo ed inserire le quantità lavorate. In questo caso il sistema non esegue controlli automatici rispetto al numero di capi.



3.1.3.9 Clienti conto terzi

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA: FRRVNZ84M13H501R	Denominazione: FERRI VENANZIO	Stato: IN COMPILAZIONE ID Richiesta..... 36901 Anno campagna..... 2024 Data inserimento..... 19/04/2024
----------------------------------	---	---

RICHIESTA CARBURANTE

1 Macchine 2 Lavorazioni 3 Clienti conto terzi 4 Fabbisogno

INDIETRO PROSEGUICI

NUOVO

CUAA	Denominazione	Lavorazioni	Allegati
(X) LLADNL85E26L120K	ALLA DANIELE	→	0

Il sistema riporta la lista dei clienti per i quali sono state eseguite lavorazioni in conto terzi, il sistema consente di inserire lavorazioni in conto terzi soltanto per l'ambito superfici.

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva
- **Nuovo** – per inserire un nuovo cliente

Nella lista dei clienti sono presenti le seguenti icone:

- per cancellare il cliente
- per inserire le lavorazioni eseguite per il cliente
- per modificare gli allegati

Nel caso di cancellazione il sistema chiede conferma:

ATTENZIONE

Attenzione! Si desidera procedere con la cancellazione dell'Azienda inserita, delle eventuali lavorazioni e allegati?

SI

NO

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 25 a 47		

Nel caso di modifica degli allegati viene aperta la dialog corrispondente.

ALLEGATI

CUAA: 02374290597

CARICA ALLEGATO

✖ 38407_richiestacarburante.pdf

ANNULLA
SALVA

Nuovo cliente

RICERCA CLIENTI

CUAA
 Denominazione
 🔍

Il sistema apre la dialog per la ricerca del cliente, il cliente deve avere un fascicolo aziendale registrato. La ricerca è possibile per CUAA oppure per parte di denominazione.

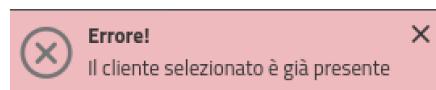
L'icona  attiva la ricerca.

RICERCA CLIENTI		
CUAA	DENOMINAZIONE	AZIONI
02558560591	A.B.C. ORTAGGI DI ABAGNALE SALVATORE & C. SOC.SEMPLICE AGRIC	
BGNMCL62L61HB36Y	ABAGNALE	
BGNVCN44S21B300E	ABAGNALE	
BGNLGU64D25HB36B	ABAGNALE	
BGNGST45A1B300K	ABAGNALE	

|< < 1 2 3 4 > >|

L'icona  apre la dialog per l'aggiunta di un nuovo cliente.

Se si tenta di inserire due volte lo stesso cliente il sistema avverte.



ALLEGATI

CUAA: LLADNL85E26L120K

CARICA ALLEGATO

ANNULLA **SALVA**

E' richiesto l'inserimento del contratto o di altro allegato a supporto della dichiarazione.

Tasti

- Carica allegato** – consente di allegare un file pdf da file system
- Salva** – inserisce il nuovo cliente collegandolo alla richiesta di carburante
- Annulla** – per abbandonare l'operazione

Lavorazioni

< CLIENTI CONTOTERZI / ALLA DANIELE

ORTIVE DA PIENO CAMPO				
Terreni di medio impasto	Terreni tenaci	Terreni in pendenza >= 10	Terreni montani	Maggiorazioni fuori campo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="SALVA"/> <input type="button" value="DOCUMENTI"/>				
ORTIVE DA PIENO CAMPO				
Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
ARATURA / ZAPPATURA	3.7363 Ha	<input type="button" value=""/> 2 Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/> 1
ERPICATURA / AFFINATURA	3.7363 Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/>
ESTIRPATURA / FRESATURA / FRANGIZOLLATURA	3.7363 Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/>
RULLATURA	3.7363 Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/>
ASSOLCATORIA	3.7363 Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/>
SEMINA	3.7363 Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/> Ha	<input type="button" value=""/>

Le lavorazioni in conto terzi hanno lo stesso funzionamento di quelle in conto proprio descritte al precedente paragrafo "Lavorazioni a superficie".

Con l'icona in alto a sinistra è possibile tornare alla lista dei clienti.

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 27 a 47		

3.1.3.10 Fabbisogno

RICHIESTA CARBURANTE

CUAA: DGRMLN78E27L120N	Denominazione: DI GIROLAMO EMILIANO	Stato: IN COMPILAZIONE ID Richiesta..... 38794 Anno campagna..... 2024 Data inserimento..... 10/05/2024
---------------------------	--	--

RICHIESTA CARBURANTE

1 Macchine 2 Lavorazioni 3 Clienti conto terzi 4 Fabbisogno 5 Protocollazione

< INDIETRO SALVA E PROSEGUICI

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza anno precedente (Lt.)	0	0	0	0	0	0
Ammissibile (Lt.)	9127	0	0	57	0	0
Richiesto (Lt.)	9127	0	0	57	0	0
Note	Scrivi qui eventuali note aggiuntive...					

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e tre righe:

- ✓ **Rimanenza anno precedente** – indica il carburante che nella campagna precedente è stato prelevato ma non utilizzato, dichiarato nella dichiarazione consumi della campagna precedente.
- ✓ **Ammissibile** – quantità di carburante calcolata a partire delle quantità lavorate dichiarate sottratta la rimanenza dell'anno precedente, in sola lettura
- ✓ **Richiesto** – quantità di carburante richiesto, non può superare la quantità ammissibile, è preimpostata con il valore di quest'ultima e può essere modificata al ribasso.

In basso è presente un campo note non obbligatorio.

Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Salva e procedi** – per salvare le informazioni inserite e passare alla scheda successiva

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 28 a 47		

3.1.3.11 Stampa e protocollazione

CUAA:
DGRMLN78E27L120N

Denominazione:
DI GIROLAMO EMILIANO

Stato:
IN COMPILAZIONE

ID Richiesta 38794
Anno campagna 2024
Data inserimento 10/05/2024

RICHIESTA CARBURANTE

1 Macchine
 2 Lavorazioni
 3 Clienti conto terzi
 4 Fabbisogno
 5 Protocollazione

INDIETRO

STAMPA E PROTOCOLLO

Per inviare la richiesta UMA **scarica, firma e carica** il documento pdf


STAMPA RICHIESTA
Stampa il documento pdf della richiesta UMA


FIRMA E CARICA LA RICHIESTA
Carica la richiesta pdf firmata


PROTOCOLLA RICHIESTA
Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata

Questa pagina è quella conclusiva dell'iter della richiesta carburante, i passi da fare sono, nell'ordine:

- ✓ Stampa
- ✓ Firma e carica la richiesta
- ✓ Protocolla



**SISTEMA INFORMATIVO UMA (UTENTI MACCHINE AGRICOLE)
COMUNE DI PONTINIA**
RICHIESTA ASSEGNAZIONE DI CARBURANTE PER L'ANNO 2024 - NUMERO 67135

TIPO RICHIESTA		Presentata per il tramite del CAA			CAA CIA - LATINA - 001
Annuale	X	107	059	590	FLGKTA79S41L378T
Supplemento		Codice CAA	Codice provincia	Codice ufficio	Operatore

AZIENDA RICHIEDENTE					
CUAA	02018610598		PARTITA IVA	02018610598	
DENOMINAZIONE	AZIENDA AGRICOLA IL PODERE DI TELLOLI RENATO E GIULIANO - SOCIETÀ SEMPLICE				
INDIRIZZO	VIA MIGLIARA 46 1/2 -POD 1294 SNC - PONTINIA (LT)				
TELEFONO	3318663205	EMAIL		PEC	aziendagricolailpoderess@cia.leg.almail.it
TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE	MNDLRT61D14F611A - null				
SCHEDA VALIDAZIONE NUM.	40362244390	DATA	10-01-2024		
NUMERO REA	LT 139413	FABBRICATI	0 MACCHINE	11 PARTICELLE	33
COD. ATEOC	NAT. GIURIDICA	SOCIETÀ SEMPLICI, IRREGOLARI O DI FATTO			

Chiede di essere ammessa all'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura, piscicoltura e florovivaistica, di cui al Decreto Ministeriale 14 Dicembre 2001, n. 454 ed a tal fine dichiara:

- . di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.M. 454/2001 e di avere preso atto delle condizioni che regolano le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale;
- . di accettare sin d'ora eventuali modifiche alle modalità di fruizione dell'agevolazione di cui al D.M. 454/2001, introdotte con successivi provvedimenti nazionali e/o regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;

La stampa della richiesta riepiloga le informazioni specificate nella compilazione.

La stampa deve essere firmata digitalmente, per il solo utente titolare di azienda è consentita la firma olografa.

STAMPA E PROTOCOLLAZIONE

Per inviare la richiesta UMA scarica, firma e carica il documento pdf



STAMPA RICHIESTA

Stampa il documento pdf della richiesta UMA

STAMPA



FIRMA E CARICA LA RICHIESTA

Carica la richiesta pdf firmata

CARICA



PROTOCOLLA RICHIESTA

Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata e protocollata

PROTOCOLLA

Una volta firmata, la stampa in formato PDF deve essere caricata a sistema con il tasto Carica che verifica la presenza della firma.



STAMPA E PROTOCOLLOLLAZIONE

Per inviare la richiesta UMA **scarica, firma e carica** il documento pdf

STAMPA RICHIESTA
Stampa il documento pdf della richiesta UMA
STAMPA

FIRMA E CARICA LA RICHIESTA
Carica la richiesta pdf firmata
36901_richiesta_IN_COMPILAZIONE.pdf

PROTOCOLLA RICHIESTA
Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata e protocollata
PROTOCOLLA

Infine la richiesta va protocollata con il tasto Protocolla, al termine il sistema avverte con opportuno messaggio.

A seguito della protocollazione la richiesta di carburante passa allo stato IN COMPILAZIONE allo stato RILASCIATA e l'utente titolare di azienda non può modificarla, il funzionario comunale, oppure l'operatore CAA se abilitato (c.d. super CAA), deve eseguire l'istruttoria.

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 31 a 47		

3.1.4 Richiesta di supplemento

RICHIEDENTE

Cuia: LSSSRG67M16D003D	Denominazione Fascicolo: ALESSANDRONI SERGIO	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 107059001	Costituzione..... 05/03/2021
Sportello: CAA CIA - LATINA - 001		Ultimo aggiornamento..... 24/01/2024
		Ultima validazione..... 15/01/2024

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	LSSSRG67M16D003D	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Supplemento	Ripulisci campi
Determine	Supplemento gasolio agevolato per le aziende agricole	

L'inserimento di una richiesta di supplemento funziona analogamente a quello della richiesta di carburante iniziale. Va selezionato la voce "Supplemento" nella tipologia di richiesta e la determina di riferimento, nel caso ce ne sia più di una.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Determina

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

3.1.4.1 Fabbisogno

RICHIESTA SUPPLEMENTARE CARBURANTE
[RECUPERA PDF RICHIESTA](#)

1
Fabbisogno

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-04-11T10:30:35.748921300 del 11/4/2024	1200	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato (anno in corso)	1200	0	0	0	0	0
Assegnato (l.t.)	462	0	0	0	0	0
Note	approvo con decurtazione 23%					

In inserimento di una richiesta di supplemento l'operatore non deve digitare o selezionare nulla, i quantitativi di carburante richiesti sono calcolati automaticamente a partire dalla richiesta iniziale ed in base alla percentuale prevista nella determina.

3.1.4.2 Stampa e protocollazione

La richiesta di supplemento deve essere stampata, firmata e protocollata con le stesse modalità operative della richiesta annuale.

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 33 a 47		

3.1.5 Richiesta di integrazione

Dimensioni consistenza aziendale

N. Particelle:	Superficie aziendale (Ha):	Terreni fuori regione:	N. Fabbricati:
65	8,275	No	27

N. Macchine agricole:
6

RICHIEDENTE

Cuaa: MRLTRS50M41E435S	Denominazione Fascicolo: MARLETTA TERESA	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 105060001	Costituzione 11/12/2006
	Sportello: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001	Ultimo aggiornamento 24/01/2024
		Ultima validazione 11/01/2024

Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	<input type="text" value="MRLTRS50M41E435S"/>	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	<input type="text" value="Integrazione"/>	Ripulisci campi

L'inserimento di una richiesta di integrazione funziona analogamente a quello della richiesta di carburante annuale ma non richiede la selezione del comune capofila che è lo stesso della richiesta annuale.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta

Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 34 a 47		

3.1.5.1 Fabbisogno

INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE

CUAA: MRLTR550M41EA355	Denominazione: MARLETTA TERESA	Stato: IN COMPILAZIONE
ID Richiesta 72734 Anno campagna 2025 ID Richiesta approvata 72481 Data inserimento 26/05/2025		

INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE

1

Tipologie integrazione

RILASCIA

3 elementi trovati

Seleziona	Tipologia	Documentazione allegata
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento superfici	ALLEGA 1 allegato
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento cicli	ALLEGA 1 allegato
<input type="checkbox"/>	Aumento lavorazioni CT	ALLEGA

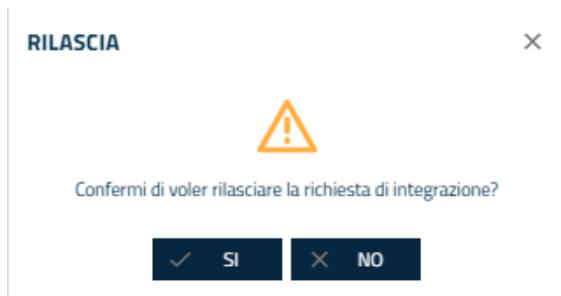
|< < **1** > >|

Per compilare una richiesta di integrazione l'utente deve selezionare una o più tipologie di richiesta tra quelle elencate sulle righe.

Tasti

- **Rilascia** – per salvare le informazioni inserite e rilasciare la richiesta
- **Allega** – per allegare la documentazione giustificativa, obbligatoria per ciascuna tipologia selezionata, con le stesse modalità operative descritte al precedente paragrafo “3.2.2.4 Lavorazioni a superficie”, sezione “Documenti”.

La richiesta di integrazione non richiede la stampa e protocollazione, selezionando il tasto “RILASCIATA” il sistema chiede conferma e poi porta la richiesta nello stato RILASCIATA.





3.1.6 Dichiarazione consumi

Per compilare una richiesta di carburante è necessario che sia stata compilata una dichiarazione consumi per l'anno precedente.

RICHIEDENTE		
Cuaa: LSSSRG67M16D003D	Denominazione Fascicolo: ALESSANDRONI SERGIO	Stato fascicolo: VALIDO
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 107059001	Costituzione 05/03/2021
Sportello: CAA CIA - LATINA - 001		Ultimo aggiornamento 24/01/2024
Ultima validazione 15/01/2024		

Dichiarazione consumi

Codice Fiscale Richiedente	LSSSRG67M16D003D	Crea Dichiarazione
----------------------------	-------------------------	------------------------------------

Se per l'azienda bisogna compilare una nuova dichiarazione consumi il sistema visualizza la schermata precedente.

Tasti

- **Crea dichiarazione** – per inserire una nuova dichiarazione consumi

Per il primo anno di esercizio del nuovo sistema non potrà esistere una dichiarazione consumi dell'anno precedente, il sistema allora verifica la presenza di una denuncia compilata sul sistema pregresso e, se la trova, richiede l'inserimento di una dichiarazione consumi semplificata per l'anno precedente.

Per gli anni successivi al primo la dichiarazione consumi sarà invece quella descritta di seguito.

DICHIARAZIONE CONSUMI

CUAA: LSISDR88P48Z110H	Denominazione: LISI SANDRA	Stato: IN COMPILAZIONE
ID Dichiaraione 41352 Anno campagna 2024 Data inserimento 05/07/2024 Rif. Richiesta 41281		

DICHIARAZIONE CONSUMI

DICHIARAZIONE CONSUMI
SALVA
PROTOCOLLA
FATTURE

Dati assegnazione libretto digitale

		Conto proprio			Conto terzi		
		Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-07-04T17:00:51.023777 del 4/7/2024		20	0	0	87	0	0
Totale libretto (lt)		20	0	0	87	0	0

Dati consumi

		Conto proprio			Conto terzi		
		Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Prelevato (lt)		0	0	0	0	0	0
Residuo non prelevato (lt)		20	0	0	87	0	0
Rimanenza non utilizzata (lt)		0	0	0	0	0	0

La dichiarazione consumi va compilata dal beneficiario a fine campagna, entro fine giugno dell'anno successivo, ed è una consuntivazione delle quantità di carburante assegnato, prelevato ed effettivamente utilizzato.

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre

e le seguenti righe:

- ✓ **Richiesta prot. ... del ...** – riporta le quantità assegnate per la richiesta, una riga per ogni richiesta approvata, in sola lettura.
- ✓ **Totale** – quantità di carburante assegnate risultanti dal libretto digitale, in sola lettura
- ✓ **Prelevato** – quantità di carburante prelevate, calcolate dai prelievi inseriti, in sola lettura
- ✓ **Residuo non prelevato** – differenza tra quantità di carburante assegnate totali e prelevate, in sola lettura.

- ✓ **Rimanenza non utilizzata** – quantità di carburante prelevate ma non utilizzate, da dichiarare per le lavorazioni in proprio, calcolate a partire dalle fatture ed in sola lettura per le lavorazioni in conto terzi.

Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Protocollo** – protocolla la dichiarazione che va nello stato “RILASCIATA” e non è più modificabile
- **Fatture** – presente soltanto se sono state richieste lavorazioni in conto terzi, permette di inserire/modificare le fatture per le lavorazioni in conto terzi.

Nella dichiarazione consumi semplificata (primo anno di esercizio del sistema) le colonne sono le stesse ma è presente una sola riga nella quale bisogna indicare eventuali rimanenze di carburante dell'anno precedente e non è necessario protocollare la dichiarazione consumi, è sufficiente salvare e rilasciare.

DICHIARAZIONE CONSUMI

CUAA:
DGANGL54D04G571I

Denominazione:
ADAGIO

Stato:
RILASCIATA

ID Dichiara..... **67711**

Anno campagna..... **2023**

Data inserimento..... **09/10/2024**

Rif. Richiesta.....

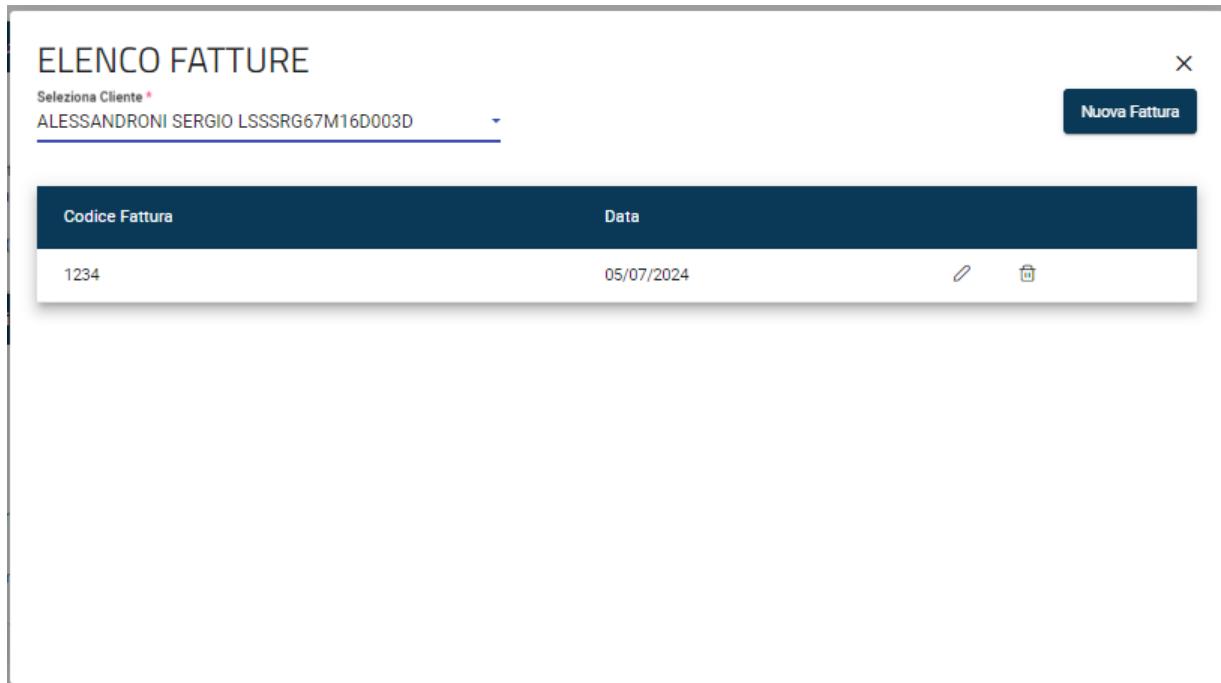
◀ ❖ **DICHIARAZIONE CONSUMI**

Dati consumi	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza non utilizzata (lt)	5	5	0	0	0	0

Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Rilascia** – porta la dichiarazione consumi stato “RILASCIATA” e non è più modificabile

3.1.6.1 Fatture clienti



Codice Fattura	Data
1234	05/07/2024

Se nella richiesta di carburante sono state inserite lavorazioni in conto terzi è necessario che tali lavorazioni siano consuntivate nella dichiarazione consumi inserendo i dettagli delle fatture.

La lista delle fatture riporta i campi seguenti:

- ✓ Codice fattura
- ✓ Data

Le icone presenti a destra su ciascuna riga consentono di aggiornare i dati e di eliminare la fattura.

Tasti

- **Nuova fattura** – per inserire una fattura, dopo aver selezionato il cliente dalla lista a discesa



ELENCO FATTURE

Selezione Cliente *

ALESSANDRONI SERGIO LSSRG67M16D003D

Nuova Fattura

NUOVA FATTURA

Cliente
ALESSANDRONI SERGIO LSSRG67M16D00

Numero Fatura *
1234

Data Fattura *
5/7/2024

LUG 2024

D	L	M	M	G	V	S
LUG						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Salva

Le informazioni da specificare, entrambe obbligatorie, sono:

- ✓ Numero fattura
- ✓ Data fattura

Tasti

Salva – per salvare la fattura in base dati

Fattura 1234 del 05/07/2024

Lavorazione	Tipo Carburante	Superf. approvata	N. cicli approvati	Superf. lavorata	N. cicli eseguiti
CONCIMAZIONE	GASOLIO	0.078	1	0,078	1
SEMINA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
ARATURA / ZAPPATURA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
SCAVO FOSSI	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli

Salva

|< < 1 > >|

Per ciascuna fattura è possibile consuntivare le singole lavorazioni a superficie eseguite per il cliente. Le informazioni della lista sono:

- ✓ Lavorazione
- ✓ Tipo carburante



Rev.	A.6
Data	12.01.2026
Pag. 40 a 47	

- ✓ Superficie approvata
- ✓ Numero cicli approvati
- ✓ Superficie lavorata
- ✓ Numero cicli eseguiti

Il valore della superficie lavorata non può superare quello della superficie approvata.

Il valore del numero di cicli eseguiti non può superare quello del numero di cicli approvati.

Tasti

Salva – per salvare le lavorazioni eseguite in base dati

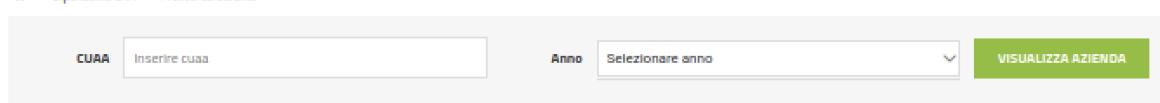


Rev.	A.6
Data	12.01.2026
Pag. 41 a 47	

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 42 a 47		

3.1.8 Consultazione prelievi di carburante

I prelievi di carburante possono essere inseriti soltanto dagli utenti con il profilo di “Distributore”, possono essere consultati sia dai beneficiari, sia dagli operatori CAA, sia dai funzionari comunali.



Accedendo alla funzione prelievi di carburante, il sistema mostra i criteri di ricerca:

- ✓ CUAA
- ✓ Anno

Tasti

Visualizza azienda: mostra i prelievi dell’azienda per l’anno.

DENOMINAZIONE: ALLA DANIELE	CUAA: LLADNL85E26L120K	ID DOMANDA: 35775
Disponibilità carburante	Conto proprio	Conto terzi
	Gasolio Benzina Gasolio serre	Gasolio Benzina Gasolio serre
Assegnato al netto del residuo	1662 0 0	0 0 0
Prellevato	1200 0 0	0 0 0
Prelevabile	462 0 0	0 0 0

NUOVA RICERCA **NUOVO PRELIEVO**

PRELIEVI DISTRIBUTORE						
	Data prelievo	Distributore	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	
×	06/05/2024	Trabucchi Combustibili - Via Romentino, 259, ROMA, RM	50	0	0	
×	06/05/2024	Angrisani Benedetto Prodotti Petroliferi - Via Enrico De Nicola, 224, CASSINO, FR	50	0	0	
×	06/05/2024	Ferri Dino Prodotti Petroliferi - Via Collatina, 402, ROMA, RM	300	0	0	
×	17/05/2024	RIELLO - Via Migiurinia, 24, ROMA, RM	800	0	0	

La pagina comprende un primo prospetto riepilogativo che riporta le seguenti righe:

- ✓ Assegnato al netto del residuo – carburante assegnato dal quale è stato già sottratto l’eventuale residuo dell’anno precedente
- ✓ Prellevato – carburante già prelevato
- ✓ Prelevabile – carburante che ancora deve essere prelevato

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
 - Gasolio
 - Benzina
 - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi

- Gasolio
- Benzina
- Gasolio serre

Tasti

- **Nuova ricerca** – riporta alla pagina di ricerca dei prelievi
- **Nuovo prelievo** – apre la dialog per l'inserimento di un nuovo prelievo di carburante

Il secondo prospetto riporta invece la lista dei prelievi effettuati. Le colonne sono:

- ✓ Data prelievo
- ✓ Distributore
- ✓ Gasolio
- ✓ Benzina
- ✓ Gasolio serre

L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

L'icona apre la dialog di dettaglio.

Si ricorda che il prelievo è caratterizzato da una singola tipologia di carburante (conto proprio o conto terzi) e da una singola stazione di rifornimento.

PRELIEVO CARBURANTE

Tipologia prelievo	<input type="text" value="CONTO PROPRIO"/>												
Distributore	<input type="text" value="Trabucchi Combustibili - Via Romentino, 259, ROMA, RM"/>												
Estremi documento fiscale	<input type="text" value="11/92"/>												
Data prelievo	<input type="text" value="06 Maggio 2024"/>												
CARICA ALLEGATO													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Carburante</th> <th style="width: 25%;">Prelevabile</th> <th style="width: 25%;">Prelevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gasolio</td> <td style="text-align: center;">512</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Benzina</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Gasolio Serre</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>		Carburante	Prelevabile	Prelevato	Gasolio	512	50	Benzina	0	0	Gasolio Serre	0	0
Carburante	Prelevabile	Prelevato											
Gasolio	512	50											
Benzina	0	0											
Gasolio Serre	0	0											
<input type="button" value="annulla"/> <input type="button" value="SALVA PRELIEVO"/>													

L'* a sinistra dell'intestazione del campo indica che è obbligatorio.

Le colonne sono:

- ✓ Carburante – gasolio, benzina o gasolio serre

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 44 a 47		

- ✓ Prelevabile – quantità di carburante assegnata e non prelevata
- ✓ Prelevato – quantità di carburante prelevata

Tasti

Annulla: chiude la dialog.

3.1.9 Consultazione note ostaive

NOTE OSTATIVE

0 elementi trovati			
Data Caricamento ↓	Data Scarico ↓	Note ↑↓	Comune Capofila ↑↓
Nessun risultato trovato			
< < 1 > >			

Il titolare di azienda può visualizzare eventuali note ostaive presenti per la propria azienda.

3.1.10 Documentazione integrativa

Da questa voce di menu è possibile accedere alla sezione della documentazione integrativa del fascicolo.

Le modalità operative sono le stesse descritte al precedente paragrafo **3.2.2.4 Lavorazioni a superficie** sottoparagrafo **Documenti**.

In questo caso però sono visibili e possono essere gestiti tutti i documenti allegati, per le annualità disponibili, al fascicolo aziendale. La gestione è riservata al titolare dell'azienda, al CAA detentore del mandato ed al funzionario comunale competente.

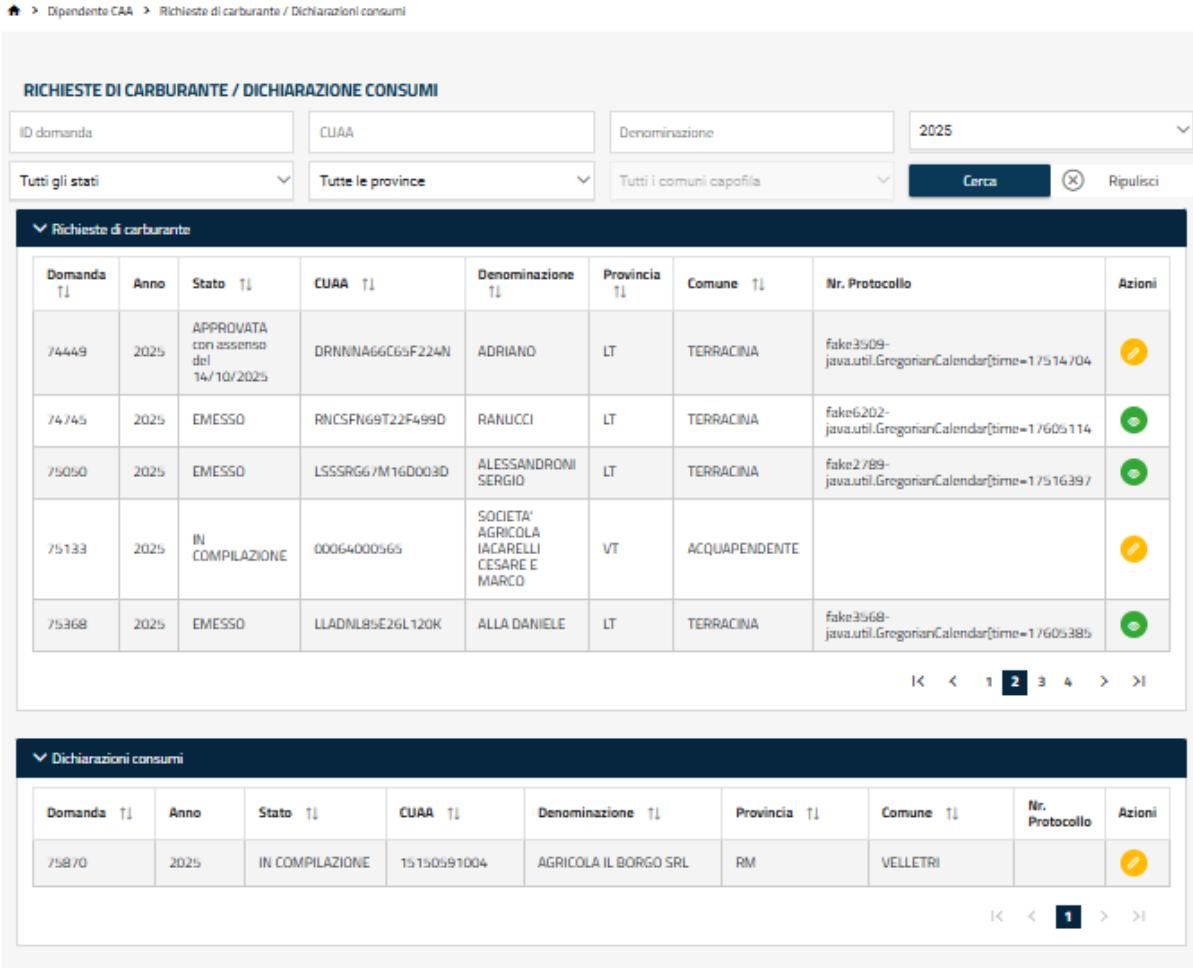


Rev.	A.6
Data	12.01.2026
Pag. 45 a 47	

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 46 a 47		

3.1.11 Richieste di carburante e dichiarazioni consumi

Questa funzione consente di accedere alle richieste di carburante ed alle dichiarazioni consumi attraverso diversi criteri di ricerca e senza passare dal fascicolo aziendale.



The screenshot shows the 'RICHIESTE DI CARBURANTE / DICHIARAZIONE CONSUMI' section of the Lazio Crea system. It includes search filters for ID domanda, CUAA, Denominazione, Anno (2025), Stato (Tutti gli stati), Provincia (Tutte le province), and Comune (Tutti i comuni capofila). Below the filters are two tables:

- Richieste di carburante:** This table lists five fuel requests. Each row includes columns for Domanda, Anno, Stato, CUAA, Denominazione, Provincia, Comune, Nr. Protocollo, and Azioni (with edit and delete icons). The requests are:

Domanda	Anno	Stato	CUAA	Denominazione	Provincia	Comune	Nr. Protocollo	Azioni
74449	2025	APPROVATA con assenso del 14/10/2025	DRNNNA66C65F224N	ADRIANO	LT	TERRACINA	fake3509-java.util.GregorianCalendar[time=17514704]	
74745	2025	EMESSO	RNCSPN69T22F499D	RANUCCI	LT	TERRACINA	fake6202-java.util.GregorianCalendar[time=17605114]	
75050	2025	EMESSO	LSSSRG6/M16D003D	ALESSANDRONI SERGIO	LT	TERRACINA	fake2789-java.util.GregorianCalendar[time=17516397]	
75133	2025	IN COMPILAZIONE	00064000565	SOCIETA' AGRICOLA IACARELLI CESARE E MARCO	VT	ACQUAPENDENTE		
75368	2025	EMESSO	LLADNL85E26L120K	Alla DANIELE	LT	TERRACINA	fake3568-java.util.GregorianCalendar[time=17605385]	
- Dichiarazioni consumi:** This table lists one declaration. The columns are identical to the first table:

Domanda	Anno	Stato	CUAA	Denominazione	Provincia	Comune	Nr. Protocollo	Azioni
75870	2025	IN COMPILAZIONE	15150591004	AGRICOLA IL BORGIO SRL	RM	VELLETRI		

Questa pagina visualizza la lista delle richieste carburante (sezione in alto) e delle relative dichiarazioni consumi (sezione in basso) di competenza del funzionario comunale.

L'operatore CAA può compilare e consultare tutte e sole le richieste carburante e le dichiarazioni consumi relative ad aziende con il mandato presso uno degli sportelli CAA abilitati per l'operatore.

L'operatore CAA, se abilitato (c.d. super CAA), può eseguire l'istruttoria delle richieste di carburante con le modalità spiegate nel successivo capitolo "Accesso come funzionario comunale", tuttavia dopo aver approvato la richiesta e prima di poter procedere alla protocollazione del libretto digitale, deve attendere l'assenso del funzionario comunale ovvero che siano trascorsi almeno 20gg dall'approvazione (silenzio/assenso).

Le colonne sono:

- ✓ Domanda
- ✓ Anno
- ✓ Stato
- ✓ CUAA

	Manuale Utente CAA Sistema Informativo UMA	Rev. A.6
		Data 12.01.2026
Pag. 47 a 47		

- ✓ Denominazione
- ✓ Provincia
- ✓ Comune
- ✓ Azioni



L'icona accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

L'icona **ANTICIPAZIONE** nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di anticipazione.

L'icona **SUPPLEMENTO** nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di supplemento.

L'icona **INTEGRAZIONE** nella prima colonna a sinistra indica che la richiesta di carburante è una richiesta di integrazione.

L'icona nella terza colonna da sinistra (stato) indica che la richiesta è stata respinta, posizionando il mouse sull'icona viene mostrato il motivo del respingimento in un tooltip.

La lista può essere filtrata per ID domanda, CUAA, parte di denominazione, anno, stato, provincia, comune capofila:

Con l'icona nell'ultima colonna a destra si accede al dettaglio della richiesta carburante o della dichiarazione consumi:

- ✓ in sola consultazione,
- ✓ in modifica o in istruttoria.