	Manuale Utente Sistema Informativo UMA		Rev.	A.6
			Data	12.01.2026
	Pag. 1 a 41			

# **MANUALE OPERATIVO PER L'UTENTE TITOLARE DI AZIENDA O CONTOTERZISTA**

## **SISTEMA INFORMATIVO UMA** **UTENTI MACCHINE AGRICOLE**

**LAZIOCREA S.p.A.**


SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: VIA DEL SERAFICO, 107 00142 ROMA –

T +39 06 515631 F +39 06 51563611

UFFICI: VIA ADELAIDE BONO CAIROLI, 68 – ROMA 00145 –


T +39 06 51689800 – F +39 06 51892207

Uso interno - Utenti interni ed esterni

	<p>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA</p>	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>2</b> a <b>41</b>	


## Indice

Indice.....	2
1 Introduzione.....	3
2 Autenticazione al sistema .....	4
2.1 Autenticazione tramite SPID.....	4
2.2 Autenticazione tramite tessera CNS .....	4
2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE .....	4
3 Attori del sistema.....	5
3.1 Accesso come titolare di azienda o contoterzista .....	6
3.1.1 Richiesta anticipazione carburante .....	7
3.1.1.1 Fabbisogno .....	8
3.1.1.2 Stampa e protocollazione .....	9
3.1.2 Richiesta annuale carburante .....	10
3.1.2.1 Compilazione richiesta carburante.....	11
3.1.2.2 Macchine .....	11
3.1.2.3 Lavorazioni.....	13
3.1.2.4 Lavorazioni a superficie .....	14
3.1.2.5 Altre lavorazioni.....	16
3.1.2.6 Lavorazioni coltivazioni sotto serra .....	18
3.1.2.7 Lavorazioni trasformazione prodotti.....	19
3.1.2.8 Lavorazioni zootecnia.....	20
3.1.2.9 Clienti conto terzi.....	22
3.1.2.10 Fabbisogno .....	25
3.1.2.11 Stampa e protocollazione .....	26
3.1.3 Richiesta di supplemento .....	29
3.1.3.1 Fabbisogno .....	30
3.1.3.2 Stampa e protocollazione .....	30
3.1.4 Richiesta di integrazione .....	31
3.1.4.1 Fabbisogno .....	32
3.1.5 Dichiarazione consumi .....	33
3.1.5.1 Fatture clienti .....	36
3.1.6 Consultazione prelievi di carburante .....	39
3.1.7 Consultazione note ostative .....	41
3.1.8 Documentazione integrativa .....	41

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>3</b> a <b>41</b>	

## 1 Introduzione

Il presente documento è un manuale che descrive la modalità operativa per l'utilizzo delle funzionalità del Sistema Informativo per l'applicazione UMA Regione Lazio.

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>4</b> a <b>41</b>	

## 2 Autenticazione al sistema

L'UMA è collocata all'interno del portale SIAR – Sistema Informativo Agricolo Regionale, che rappresenta il nuovo contenitore unico dei diversi sistemi dell'area Agricoltura.

L'accesso al sistema informativo è consentito mediante le normali regole di accesso del portale regionale <https://agricoltura.regione.lazio.it> ed il suo sistema di autenticazione.

L'attore che vuole accedere al sistema deve autenticarsi attraverso una delle modalità previste:

- SPID
- Tessera CNS
- Carta d'Identità elettronica CIE

Al termine della procedura di autenticazione, l'utente vede nella home page del portale SIAR l'icona di accesso ad UMA, insieme alle eventuali altre icone di accesso agli altri sistemi cui risulta accreditato.

Cliccando sull'icona UMA, viene condotto alla home page dell'applicazione.

### 2.1 Autenticazione tramite SPID

L'utente viene reindirizzato alla pagina dove selezionare il proprio identity provider.


Una volta selezionato il provider, l'utente prosegue inserendo le proprie credenziali.

### 2.2 Autenticazione tramite tessera CNS

Il sistema richiede di collegare l'apposito lettore, di inserirvi la tessera e successivamente di digitare il codice pin.

### 2.3 Autenticazione tramite Carta d'Identità elettronica CIE

Il sistema richiede di inserire il codice della carta e di digitare il PIN


	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>5</b> a <b>41</b>	


### 3 Attori del sistema

Le specifiche profilazioni che permettono l'accesso al sistema sono le seguenti.

o Attore	o Attività di competenza
o Utente Funzionario comunale	o Consulta ed istruisce le richieste di carburante, approva apportando eventuali modifiche oppure respinge una richiesta, infine assegna il carburante. o Concede l'assenso per le richieste approvate dal CAA o Produce le stampe e le statistiche
o Utente Funzionario regionale	o Consulta tutte le domande/dichiarazioni o Produce le stampe e le statistiche
o Utente CAA	o Inserisce e rilascia le richieste di carburante o Se consentito (super CAA) istruisce ed approva la richiesta o Assegna il carburante dopo l'assenso del funzionario comunale oppure trascorsi i gg di silenzio/assenso. o Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
o Utente titolare di azienda / utente contoterzista	o Inserisce e rilascia le richieste di carburante o Inserisce e rilascia la dichiarazione consumi
o Utente distributore	o Inserisce i prelievi di carburante
o Utente forze dell'ordine	o Consulta tutte le domande/dichiarazioni o Produce le stampe e le statistiche
o Utente Amministratore del sistema	o Esegue la configurazione dei cataloghi (lavorazioni, coefficienti, ecc...) o Gestisce gli utenti


Ogni pagina del sistema presenta il logo di Regione Lazio ed in alto a destra il cognome e nome dell'utente collegato e l'indicazione del ruolo con cui accede.

L'utente può da ogni pagina tornare alla pagina iniziale cliccando sull'icona 

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>6</b> a <b>41</b>	

### 3.1 Accesso come titolare di azienda o contoterzista

Accedendo come titolare di azienda il sistema mostra direttamente il cruscotto UMA che riporta le principali informazioni dell'azienda ed il menu "Carburante agricolo".

 > Fascicolo Aziendale

CUA: FRRVNZ84M13H501R  
**FERRI VENANZIO**
nascondi dettagli



Costituzione: **24/10/2008**    Ultimo aggiornamento: **13/09/2024**    Ultima validazione: **04/07/2024**    Scheda di validazione: **40367808470**

[Consulta fascicolo](#)

Dati CAA: <b>CAA CIA - VITERBO - 006</b>	Comune capofila: <b>RONCIGLIONE</b>	Numero iscrizione Registro imprese: <b>N.D.</b> Codice REA: <b>141167</b>
---	--	--


**Dimensioni consistenza aziendale**

N. Particelle:	Superficie aziendale (Ha):	Terreni fuori regione:	N. Fabbricati:	N. Macchine agricole:
<b>15</b>	<b>11,579</b>	<b>No</b>	<b>9</b>	<b>22</b>



**Carburante agricolo**

Richiesta carburante	→	Dichiarazione consumi	→
Nota ostativa	→	Prelievi di carburante	→
Documenti allegati	→		

Di seguito sono descritte le funzioni attivabili.

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>7</b> a <b>41</b>	

### 3.1.1 Richiesta anticipazione carburante

🏠 > Dipendente CAA > Ricerca Fascicolo > Fascicolo aziendale > Richiedente

CUAA: MRLTRS50M41E4355  
**MARLETTA TERESA**

nascondi dettagli ^

Costituzione: 11/12/2006	Ultimo aggiornamento: 24/01/2024	Ultima validazione: 11/01/2024	Scheda di validazione: 40362267227
--------------------------	----------------------------------	--------------------------------	------------------------------------

**Consulta fascicolo**

Dati CAA: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001	Comune capofila: ANAGNI	Numero iscrizione Registro imprese: N.D. Codice REA: 123550
--	----------------------------	--

**Dimensioni consistenza aziendale**

N. Particelle:	Superficie aziendale (Ha):	Terroni fuori regione:	N. Fabbricati:	N. Macchine agricole:
65	8,275	No	27	6

**RICHIEDENTE**

Casa: MRLTRS50M41E4355	Denominazione Fascicolo: MARLETTA TERESA	Stato fascicolo: <b>VALIDO</b>
Organismo pagatore: AGEA	Centro Assistenza Agricola: 105060001	Costituzione ..... 11/12/2006 Ultimo aggiornamento ..... 24/01/2024 Ultima validazione ..... 11/01/2024
Sportello: CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001		

**Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo**

Codice Fiscale Richiedente	MRLTRS50M41E4355	<b>Crea Domanda</b>
Tipologia Richiesta	Anticipazione	<b>Ripulisci campi</b>
Comune capofila	ANAGNI	


Le condizioni perché possa essere inserita una richiesta di anticipazione sono:  
Deve esistere una assegnazione di carburante per l'annualità precedente,  
Dalla dichiarazione consumi dell'anno precedente non deve risultare carburante prelevato e non utilizzato.

Se bisogna inserire la prima richiesta per l'anno, il sistema visualizza direttamente la pagina di inserimento richiesta.

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Comune capofila

#### Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>8</b> a <b>41</b>	

### 3.1.1.1 Fabbisogno

**RICHIESTA CARBURANTE**  
 CUAA:  
 MRLTRSSOM41E4395

Denominazione:  
 MARLETTA TERESA

Stato:  
  
 ID Richiesta ..... 72454  
 Anno campagna ..... 2025  
 Data inserimento ..... 23/05/2025

**RICHIESTA CARBURANTE**  

1

Fabbisogno

2

Protocolloazione

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Ammissibile (Lt.)	60	0	0	0	0	0
Richiesto (Lt.)	60	0	0	0	0	0
Note	Scrivi qui eventuali note aggiuntive... <div></div>					

Attenzione: alla quantità ammissibile calcolata sarà applicata la decurtazione del 20% prevista dalla normativa.

Per la richiesta di anticipazione i quantitativi di carburante sono calcolati in percentuale da quelli assegnati l'anno precedente.

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
  - Gasolio
  - Benzina
  - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
  - Gasolio
  - Benzina
  - Gasolio serre

e due righe:


- ✓ **Ammissibile** – quantità di carburante calcolata a partire dalla quantità di carburante assegnata dell'anno precedente, in sola lettura
- ✓ **Richiesto** – quantità di carburante richiesto, preimpostata con il valore della quantità ammissibile, in sola lettura.

In basso è presente un campo note non obbligatorio.

#### Tasti


- **Salva e procedi** – per salvare le informazioni inserite e passare alla scheda successiva



	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>9</b> a <b>41</b>	

### 3.1.1.2 Stampa e protocollazione

La richiesta di anticipazione non richiede istruttoria, quindi si procede direttamente alla stampa del libretto digitale.

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>10</b> a <b>41</b>	

### 3.1.2 Richiesta annuale carburante

**RICHIEDENTE**

Cuaa:  
**08031761003**

Denominazione Fascicolo:  
**A.MAROCCO INDUSTRIE E CONSERVE ALIMENTARI SRL**

Stato fascicolo:  

VALIDO

Organismo pagatore:  
**AGEA**

Centro Assistenza Agricola:  
**107059001**

Costituzione..... **13/06/2011**  
 Ultimo aggiornamento..... **28/09/2012**  
 Ultima validazione..... **13/06/2011**

Sportello:  
**CAA CIA - LATINA - 001**

#### Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente

Crea Domanda

Tipologia Richiesta

Ripulisci campi

Comune capofila

Se bisogna inserire la prima richiesta per l'anno, il sistema visualizza direttamente la pagina di inserimento richiesta.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Comune capofila


#### Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

RICHIESTE CARBURANTE								
▼ Richieste di carburante								
+ Inserisci Richiesta								
ID	Data Presentazione ↑↓	Anno	Tipo	Stato	CUAA	Modifica	Visualizza	Elimina
71006	23/04/2025	2025	INTEGRAZIONE	APPROVATA	FRRVNZB4M13H501R			
70200	01/04/2025	2025	RICHIESTA	EMESSO	FRRVNZB4M13H501R			

Se già presente almeno una richiesta carburante per la campagna in corso, il sistema mostra la lista.  
Le colonne sono:

- ✓ ID
- ✓ Data presentazione

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>11</b> a <b>41</b>	

- ✓ Anno
- ✓ Stato
- ✓ CUAA
- ✓ Operazioni:
  - Modifica (se lo stato della richiesta lo consente e se l'utente è abilitato)
  - Visualizza (abilitato in alternativa alla modifica, per la sola consultazione)
  - Elimina (soltanto se lo stato è IN COMPILAZIONE oppure RILASCIATA e l'utente è abilitato)

### Tasti


- **Inserisci richiesta** – porta alla pagina di inserimento della richiesta di carburante

### 3.1.2.1 Compilazione richiesta carburante

Selezionando Modifica si accede alla richiesta di carburante.  
La richiesta è organizzata nelle schede seguenti:

- ✓ Macchine
- ✓ Lavorazioni
- ✓ Clienti conto terzi
- ✓ Fabbisogno
- ✓ Stampa e protocollazione

### 3.1.2.2 Macchine


FALAGIARDA

Sistema Informativo UMA (Utenti Macchine Agricole)

🏠 > Dipendente CAA > Richieste di carburante / Dichiarazioni consumi > Richiesta carburante

**RICHIESTA CARBURANTE**

CUAA:  
DGRMLN78E27L120N

Denominazione:  
DI GIROLAMO EMILIANO

Stato:  
  
 ID Richiesta..... 38794  
 Anno campagna..... 2024  
 Data inserimento..... 10/05/2024

**RICHIESTA CARBURANTE**

1

2

3

4

5

Macchine

Lavorazioni


Clienti conto terzi

Fabbisogno

Protocollazione

Macchina	Classe TI	Marca	Alimentazione TI	Targa	Possesso	
OT6/220/177	TRATTRICE	EBRO	GASOLIO	FR021614	Proprietario	<input type="checkbox"/>
35/40R	TRATTRICE	OM	GASOLIO	FR1036	Proprietario	<input checked="" type="checkbox"/>

Viene riportata la lista delle macchine agricole presenti nel fascicolo aziendale.

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA		Rev.	A.6
			Data	12.01.2026
			Pag. <b>12</b> a <b>41</b>	


Con l'icona



è possibile selezionare le macchine utilizzate.

#### **Tasti**

- **Salva e procedi** – effettua il salvataggio dei dati selezionati, se il salvataggio va a buon fine il sistema passa alla scheda successiva, altrimenti invia un messaggio di errore

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>13</b> a <b>41</b>	

### 3.1.2.3 Lavorazioni

CUAA: <b>LSISDR88P4BZ110H</b>	Denominazione: <b>LISI SANDRA</b>	Stato: <input type="button" value="IN COMPILAZIONE"/> ID Richiesta ..... <b>41281</b> Anno campagna ..... <b>2024</b> Data inserimento ..... <b>04/07/2024</b>
----------------------------------	--------------------------------------	--

**RICHIESTA CARBURANTE**

1

Macchine

2

**Lavorazioni**

3

Clienti conto terzi

4

Fabbisogno

5

Protocollazione

INDIETRO

PROCEDE

Lavorazioni a superficie

Altre lavorazioni

Lavorazioni coltivazioni sotto serra

Lavorazioni trasformazioni prodotti

Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni superficie / Raggruppamenti

> CEREALI AUTUNNO VERNINI (GRANO, AVENA, ORZO, TRITICALE, FARRO, ECC.)

> MAIS E SORGO

> PRATI AVVICENDATI

> PASCOLO

> ORTIVE DA PIENO CAMPO

> VITE DA VINO E VITE DA TAVOLA

> OLIVETI


Sulla sinistra è riportato il menu degli ambiti di lavorazione:

- ✓ Lavorazioni a superficie
- ✓ Altre lavorazioni
- ✓ Lavorazioni coltivazioni sotto serra
- ✓ Lavorazioni trasformazione prodotti
- ✓ Lavorazioni zootecnia

#### Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva

### 3.1.2.4 Lavorazioni a superficie


**Lavorazioni superficie / Raggruppamenti**

FRUTTA A GUSCIO

Terreni di medio impasto
☐

Terreni tenaci
☐

Terreni in pendenza >= 10
☐

Terreni montani
☐

Maggiorazioni fuori campo
☐

SALVA

DOCUMENTI

FRUTTA A GUSCIO

Lavorazioni Base	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
OPERAZIONI INIZIALI	3.0976 Ha	<div>&gt; 3</div> Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div>1</div>
OPERAZIONI DI GESTIONE	3.0976 Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div></div>
OPERAZIONI DI RACCOLTA	3.0976 Ha	<div>&gt; 3</div> Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div>1</div>

Lavorazioni Straordinarie	Superficie massima	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina	Numero Cicli
IRRIGAZIONE DI SOCCORSO	3.0976 Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div>&gt; 3</div> Ha	<div>1</div>
SMALLATURA	3.0976 Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div></div>
ESSICCAZIONE (SOLO NOCI E NOCCIOLE)	3.0976 Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div></div>
SPANDIMENTO REFLUI	3.0976 Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div></div>
MAGGIORAZIONI FUORI CAMPO (IMPRESE AGROMECCANICHE E AZIENDE FRAMMENTATE)	3.0976 Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div>&gt;</div> Ha	<div></div>


Sulla destra sono riportati i gruppi corrispondenti alle colture presenti nel fascicolo aziendale, espandendo il gruppo è possibile inserire le lavorazioni.

Le opzioni in alto servono a chiedere maggiorazioni per alcune tipologie di terreni.

- ✓ Terreni di medio impasto
- ✓ Terreni tenaci
- ✓ Terreni in pendenza >= 10%
- ✓ Terreni montani

Documento di proprietà di LAZIOcrea S.p.A

Uso Interno

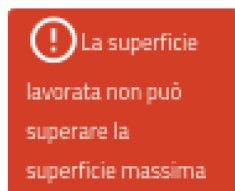
	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>15</b> a <b>41</b>	

- ✓ **Maggiorazioni fuori campo** (per appezzamenti distanti gli uni dagli altri)

Nella parte più in basso, per ciascuna lavorazione, in corrispondenza alle colonne Gasolio oppure Benzina, a seconda della macchina agricola utilizzata, è possibile inserire una superficie non maggiore di quella massima riportata nella seconda colonna.

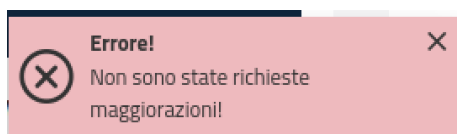
La superficie massima è determinata come quella presente sul fascicolo aziendale per le colture appartenenti al gruppo colturale selezionato meno quella già dichiarata in altre richieste di carburante per ciascuna lavorazione.

Se si inserisce una superficie troppo elevata il sistema avverte.



Infine bisogna inserire il numero di cicli di lavorazione che non può superare il numero massimo previsto nel decreto per quella lavorazione, il valore del numero di cicli di lavorazione è preimpostato ad uno.

Soltanto nel caso sia stata richiesta almeno una maggiorazione, è obbligatorio inserire almeno un documento giustificativo. Se non sono state richieste maggiorazioni il sistema avverte.



### **Tasti**


- **Salva** – effettua il salvataggio dei dati selezionati, il sistema segnala l'esito del salvataggio
- **Documenti** – serve ad inserire uno o più documenti giustificativi

### **Documenti**

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA																	
<div> <div> <div>+</div> <div>Seleziona</div> </div> <table> <tr> <th>Richiesta</th><th>Anno</th><th>Nome file </th><th>Data</th><th>Note</th><th></th></tr> <tr> <td></td><td>2025</td><td>20220707_kick off_AGFEUR-AGFORD_fir...</td><td>17-12-2025</td><td></td><td> </td></tr> </table> </div>						Richiesta	Anno	Nome file	Data	Note			2025	20220707_kick off_AGFEUR-AGFORD_fir...	17-12-2025		
Richiesta	Anno	Nome file	Data	Note													
	2025	20220707_kick off_AGFEUR-AGFORD_fir...	17-12-2025														

La dialog che si apre con il tasto “Documenti” riporta la lista dei documenti integrativi per la richiesta di carburante. Le colonne sono:

- ✓ **Richiesta**

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>16</b> a <b>41</b>	


- ✓ Anno
- ✓ Nome file
- ✓ Data
- ✓ Note


### **Tasti**

- **Selezione** – apre una finestra per la selezione di un solo documento per volta
- **X** – chiude la dialog

Note
<div>Scrivere qui la nota</div>

Per inserire o aggiornare una nota, fare click sulla colonna e la riga corrispondente, digitare la nota ed al termine INVIO.

Con l'icona  è possibile salvare la nota aggiornata

Con l'icona  è possibile cancellare un documento inserito, il sistema chiede conferma prima di cancellarlo.



### 3.1.2.5 Altre lavorazioni

<div>Lavorazioni a superficie</div> <div><b>Altre lavorazioni</b></div> <div>Lavorazioni coltivazioni sotto serra</div> <div>Lavorazioni trasformazioni prodotti</div> <div>Lavorazioni zootecnia</div>	<div><b>Altre lavorazioni / Raggruppamenti</b> <span>SALVA</span></div> <div> <div>&gt; PIANTE OFFICINALI-AROMATICHE</div> <div>&gt; SILVICOLTURA E MANUTENZIONE BOSCHI</div> <div>&gt; OLIVETI</div> </div>
---	--

In questa scheda i gruppi sono:

- ✓ Consorzi di bonifica e irrigazione (presente soltanto se il beneficiario risulta un consorzio dalla natura giuridica)
- ✓ Piantе officinali e aromatiche (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)



PIANTE OFFICINALI-AROMATICHE

16 PIANTE OFFICINALI-AROMATICHE

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
ESSICCAZIONE (PRODOTTO VERDE)	<input type="text"/> T	<input type="text"/> T
DISTILLAZIONE (PRODOTTO VERDE)	<input type="text"/> T	<input type="text"/> T

- ✓ Silvicultura e manutenzione boschi (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

SILVICOLTURA E MANUTENZIONE BOSCHI

18 SILVICOLTURA E MANUTENZIONE BOSCHI

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
ABBATTIMENTO E TAGLIO DEL LEGNAME (PER MOTOSEGA)	<input type="text"/> Mc	<input type="text"/> Mc
ABBATTIMENTO E TAGLIO DEL LEGNAME (CON PROCESSORE)	<input type="text"/> Mc	<input type="text"/> Mc
ALTRE OPERAZIONI DI ESBOSCO	<input type="text"/> Mc	<input type="text"/> Mc

- ✓ Oliveti (presente soltanto se nel fascicolo sono presenti superfici con occupazione del suolo corrispondente)

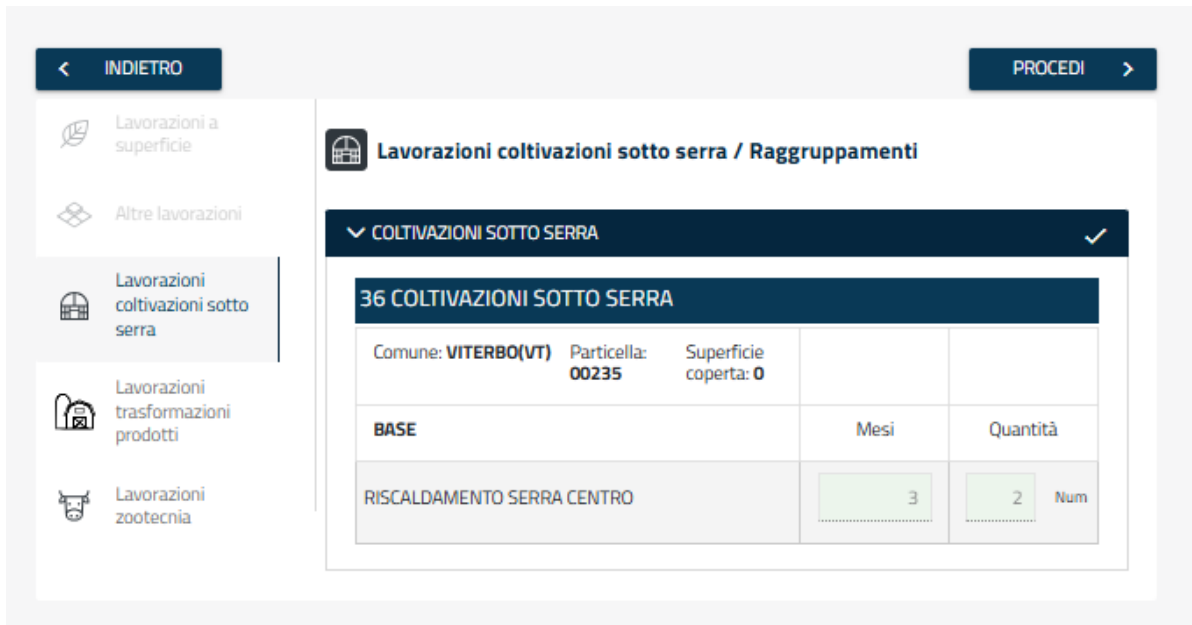
OLIVETI

54 OLIVETI

Lavorazioni Base	Con macchine a gasolio	Con macchine a benzina
PRIMA LAVORAZIONE PER IMPIANTI AZIENDALI E/O COOPERATIVI	<input type="text"/> Quintali	<input type="text"/> Quintali

Per ciascun gruppo è possibile espandere facendo click sul titolo ed inserire le quantità lavorate. In questo caso non si tratta di superfici ed il sistema non esegue controlli automatici rispetto al fascicolo.

### 3.1.2.6 Lavorazioni coltivazioni sotto serra



COLTIVAZIONI SOTTO SERRA		
36 COLTIVAZIONI SOTTO SERRA		
Comune: <b>VITERBO(VT)</b>	Particella: <b>00235</b>	Superficie coperta: <b>0</b>
BASE	Mesi	Quantità
RISCALDAMENTO SERRA CENTRO	3	2 Num

Il sistema riporta la lista dei fabbricati identificati nel fascicolo come serre, le informazioni da specificare per ciascuno di essi sono il numero di mesi, che non può superare il massimo previsto dalla Regione Lazio, ed il volume in mc da riscaldare.

Se il volume del fabbricato nel fascicolo non è presente oppure è uguale a zero non vengono fatti controlli.

Per queste lavorazioni il carburante è del tipo Gasolio serre.

### 3.1.2.7 Lavorazioni trasformazione prodotti

Lavorazioni a superficie

Altre lavorazioni

Lavorazioni coltivazioni sotto serra

**Lavorazioni trasformazioni prodotti**

Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni trasformazioni prodotti / Raggruppamenti

> TRASFORMAZIONE DEI CARCIOFI ✓

▼ TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI ✓

40 TRASFORMAZIONE PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI

Comune: **VITERBO(VT)** Particella: **00073** Superficie coperta: **0**

BASE	Quantità
PRODUZIONE DI VAPORE PER LAVAGGIO BIN	<div>5</div> <div>Num</div>
PRIMA LAVORAZIONE	<div>5</div> <div>Quintali</div>

Il sistema riporta la lista dei fabbricati presenti nel fascicolo idonei alla trasformazione prodotti, le quantità da specificare per ciascuno di essi sono dipendenti dalla lavorazione.

### 3.1.2.8 Lavorazioni zootecnia

Lavorazioni a superficie

Altre lavorazioni

Lavorazioni coltivazioni sotto serra

Lavorazioni trasformazioni prodotti

**Lavorazioni zootecnia**

Lavorazioni zootecnia / Raggruppamenti

BOVINI E BUFALINI

BASE	Quantità (con macchine a gasolio)	Quantità (con macchine a benzina)
CON CARRO UNIFEED	1 Uba	10 Uba
SENZA CARRO UNIFEED	10 Uba	1 Uba

> MOLLUSCHI E CROSTACEI

> APICOLTURA

> ALLEVAMENTO CANINO

> VITELLI

In questa scheda i gruppi presenti sono quelli corrispondenti alle specie per le quali risultano allevamenti nel fascicolo. Oltre a questi sono sempre presenti i seguenti gruppi che non sono presenti nel fascicolo AGEA:

✓ Molluschi e crostacei

MOLLUSCHI E CROSTACEI

MOLLUSCHI E CROSTACEI

MOLLUSCHI	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
RAGGIUNGIMENTO AREE DI ALLEVAMENTO MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
SEMINA MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
RACCOLTA MOLLUSCHICOLTURA	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
CROSTACEI	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
SVUOTAMENTO ED ESSICCAZIONE BACINI	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
FRESATURA DEI BACINI	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
CONCIMAZIONE DEI BACINI	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
ALLAGAMENTO DEI BACINI	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha
RICAMBIO IDRICO QUOTIDIANO DEI BACINI	<input type="text"/> Ha	<input type="text"/> Ha

✓ Allevamento canino

ALLEVAMENTO CANINO

ALLEVAMENTO CANINO

BASE	Quantità (gasolio)	Quantità (benzina)
RISCALDAMENTO	<input type="text"/> Capo	<input type="text"/> Capo
PULIZIA E DISINFEZIONE	<input type="text"/> Capo	<input type="text"/> Capo

Per ciascun gruppo è possibile espandere facendo click sul titolo ed inserire le quantità lavorate. In questo caso il sistema non esegue controlli automatici rispetto al numero di capi.

### 3.1.2.9 Clienti conto terzi

**RICHIESTA CARBURANTE**

CUAA:  
FRRVNZ84M13H501R

Denominazione:  
FERRI VENANZIO

Stato:  

IN COMPILAZIONE

ID Richiesta..... 36901  
Anno campagna..... 2024  
Data inserimento..... 19/04/2024

**RICHIESTA CARBURANTE**

1  
Macchine

2  
Lavorazioni

3  
Clienti conto terzi

4  
Fabbisogno

< INDIETRO

PROCEDI >

NUOVO




	CUAA	Denominazione	Lavorazioni	Allegati
	LLADNL85E26L120K	ALLA DANIELE	→	

Il sistema riporta la lista dei clienti per i quali sono state eseguite lavorazioni in conto terzi, il sistema consente di inserire lavorazioni in conto terzi soltanto per l'ambito superfici.

#### Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Procedi** – passa alla scheda successiva
- **Nuovo** – per inserire un nuovo cliente

Nella lista dei clienti sono presenti le seguenti icone:

-  per cancellare il cliente
-  per inserire le lavorazioni eseguite per il cliente
-  per modificare gli allegati

Nel caso di cancellazione il sistema chiede conferma:

**ATTENZIONE**

Attenzione! Si desidera procedere con la cancellazione dell'Azienda inserita, delle eventuali lavorazioni e allegati?

SI

NO

Nel caso di modifica degli allegati viene aperta la dialog corrispondente.

**ALLEGATI**

CUAA: 02374290597

CARICA ALLEGATO

 38407\_richiestacarburante.pdf

ANNULLA
 


SALVA

## Nuovo cliente

**RICERCA CLIENTI**
×

CUAA

Denominazione




Il sistema apre la dialog per la ricerca del cliente, il cliente deve avere un fascicolo aziendale registrato. La ricerca è possibile per CUAA oppure per parte di denominazione.






L'icona  attiva la ricerca.

**RICERCA CLIENTI**
×


CUAA

ABAGNALE

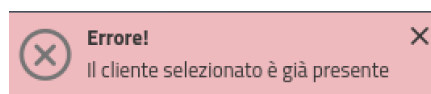


CUAA	DENOMINAZIONE	AZIONI
02558560591	A.B.C. ORTAGGI DI ABAGNALE SALVATORE & C. SOC.SEMPLICE AGRIC	
BGNM162L61H836Y	ABAGNALE	
BGNVCN445211300E	ABAGNALE	
BGNL6U64D25H836B	ABAGNALE	
BGN6ST45A181300K	ABAGNALE	

< > 1 2 3 4 > >

L'icona  apre la dialog per l'aggiunta di un nuovo cliente.

Se si tenta di inserire due volte lo stesso cliente il sistema avverte.







### 3.1.2.10 Fabbisogno

**RICHIESTA CARBURANTE**

CUAA:  
DGRMLN78E27L120N

Denominazione:  
DI GIROLAMO EMILIANO

Stato:

IN COMPILAZIONE

ID Richiesta..... 38794

Anno campagna..... 2024

Data inserimento..... 10/05/2024

**RICHIESTA CARBURANTE**

1  
Macchine

2  
Lavorazioni

3  
Clienti conto terzi

4  
Fabbisogno

5  
Protocolloazione

< INDIETRO

SALVA E PROCEDI

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza anno precedente (Lt.)	0	0	0	0	0	0
Ammissibile (Lt.)	9127	0	0	57	0	0
Richiesto (Lt.)	9127	0	0	57	0	0
Note	<div> <div>Scrivi qui eventuali note aggiuntive...</div> </div>					

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
  - Gasolio
  - Benzina
  - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
  - Gasolio
  - Benzina
  - Gasolio serre


e tre righe:

- ✓ **Rimanenza anno precedente** – indica il carburante che nella campagna precedente è stato prelevato ma non utilizzato, dichiarato nella dichiarazione consumi della campagna precedente.
- ✓ **Ammissibile** – quantità di carburante calcolata a partire delle quantità lavorate dichiarate sottratta la rimanenza dell'anno precedente, in sola lettura
- ✓ **Richiesto** – quantità di carburante richiesto, non può superare la quantità ammissibile, è preimpostata con il valore di quest'ultima e può essere modificata al ribasso.

In basso è presente un campo note non obbligatorio.

#### Tasti

- **Indietro** – passa alla scheda precedente
- **Salva e procedi** – per salvare le informazioni inserite e passare alla scheda successiva

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>26</b> a <b>41</b>	

### 3.1.2.11 Stampa e protocollazione

CUAA:  
DGRMLN78E27L120N
Denominazione:  
DI GIROLAMO EMILIANO
Stato:  

IN COMPILAZIONE

ID Richiesta..... 38794  
Anno campagna..... 2024  
Data inserimento..... 10/05/2024

**RICHIEDA CARBURANTE**

1

Macchine

2

Lavorazioni

3

Clienti conto terzi

4

Fabbisogno

5

Protocollazione

<

INDIETRO

**STAMPA E PROTOCOLLAZIONE**

Per inviare la richiesta UMA **scarica, firma e carica** il documento pdf

STAMPA RICHIESTA

Stampa il documento pdf della richiesta UMA

STAMPA

FIRMA E CARICA LA RICHIESTA

Carica la richiesta pdf firmata

CARICA


PROTOCOLLA RICHIESTA

Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata

PROTOCOLLA

Questa pagina è quella conclusiva dell'iter della richiesta carburante, i passi da fare sono, nell'ordine:

- ✓ Stampa
- ✓ Firma e carica la richiesta
- ✓ Protocolla



**SISTEMA INFORMATIVO UMA (UTENTI MACCHINE AGRICOLE)**  
**COMUNE DI PONTINIA**  
**RICHIESTA ASSEGNAZIONE DI CARBURANTE PER L'ANNO 2024 - NUMERO 67135**

<b>TIPO RICHIESTA</b>		<b>Presentata per il tramite del CAA</b>			CAA CIA - LATINA - 001
<b>Annuale</b>	<b>X</b>	107	059	590	FLGKTA79S41L378T
<b>Supplemento</b>		<b>Codice CAA</b>	<b>Codice provincia</b>	<b>Codice ufficio</b>	<b>Operatore</b>

<b>AZIENDA RICHIEDENTE</b>					
<b>CUAA</b>	02018610598		<b>PARTITA IVA</b>	02018610598	
<b>DENOMINAZIONE</b>	AZIENDA AGRICOLA IL PODERE DI TELLOLI RENATO E GIULIANO - SOCIET A' SEMPLICE				
<b>INDIRIZZO</b>	VIA MIGLIARA 46 1/2 -POD 1294 SNC - PONTINIA (LT)				
<b>TELEFONO</b>	3318663205	<b>EMAIL</b>		<b>PEC</b>	aziendagricolailpoderess@cia.legalmail.it
<b>TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE</b>	MNDLRT61D14F611A - null				
<b>SCHEDA VALIDAZIONE NUM.</b>	40362244390	<b>DATA</b>	10-01-2024		
<b>NUMERO REA</b>	LT 139413	<b>FABBRICATI</b>	0	<b>MACCHINE</b>	11
<b>COD. ATECO</b>		<b>NAT. GIURIDICA</b>	SOCIETA' SEMPLICI, IRREGOLARI O DI FATTO		

Chiede di essere ammessa all'agevolazione fiscale per gli oli minerali impiegati nei lavori agricoli, orticoli, in allevamento, nella silvicoltura, piscicoltura e florovivaistica, di cui al Decreto Ministeriale 14 Dicembre 2001, n. 454 ed a tal fine dichiara:

- . di essere a conoscenza di quanto stabilito dal D.M. 454/2001 e di avere preso atto delle condizioni che regolano le modalità di gestione dell'agevolazione fiscale;
- . di accettare sin d'ora eventuali modifiche alle modalità di fruizione dell'agevolazione di cui al D.M. 454/2001, introdotte con successivi provvedimenti nazionali e/o regionali, anche in materia di controlli e sanzioni;

La stampa della richiesta riepiloga le informazioni specificate nella compilazione.

La stampa deve essere firmata digitalmente, per il solo utente titolare di azienda è consentita la firma olografa.

**STAMPA E PROTOCOLLAZIONE**

Per inviare la richiesta UMA **scarica, firma e carica** il documento pdf



**STAMPA RICHIESTA**

Stampa il documento pdf della richiesta UMA

STAMPA



**FIRMA E CARICA LA RICHIESTA**

Carica la richiesta pdf firmata

CARICA




**PROTOCOLLA RICHIESTA**

Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata e protocollata

PROTOCOLLA

Una volta firmata, la stampa in formato PDF deve essere caricata a sistema con il tasto Carica che verifica la presenza della firma.

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>28</b> a <b>41</b>	

**STAMPA E PROTOCOLLAZIONE**

Per inviare la richiesta UMA **scarica**, **firma** e **carica** il documento pdf



**STAMPA RICHIESTA**

Stampa il documento pdf della richiesta UMA

STAMPA ↓



**FIRMA E CARICA LA RICHIESTA**

Carica la richiesta pdf firmata

36901\_richiesta\_IN\_COMPILAZIONE.pdf




**PROTOCOLLA RICHIESTA**

Assicurati che la richiesta caricata sia correttamente firmata e protocollata

PROTOCOLLA

Infine la richiesta va protocollata con il tasto Protocolla, al termine il sistema avverte con opportuno messaggio.

A seguito della protocollazione la richiesta di carburante passa allo stato IN COMPILAZIONE allo stato RILASCIATA e l'utente titolare di azienda non può modificarla, il funzionario comunale, oppure l'operatore CAA se abilitato (c.d. super CAA), deve eseguire l'istruttoria.

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>29</b> a <b>41</b>	

### 3.1.3 Richiesta di supplemento

RICHIEDENTE		
Cuaa: <b>LSSSRG67M16D003D</b>	Denominazione Fascicolo: <b>ALESSANDRONI SERGIO</b>	Stato fascicolo: <b>VALIDO</b>
Organismo pagatore: <b>AGEA</b>	Centro Assistenza Agricola: <b>107059001</b>	Costituzione..... <b>05/03/2021</b>
	Sportello: <b>CAA CIA - LATINA - 001</b>	Ultimo aggiornamento..... <b>24/01/2024</b>
		Ultima validazione..... <b>15/01/2024</b>

#### Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo

Codice Fiscale Richiedente	<input type="text" value="LSSSRG67M16D003D"/>	<input type="button" value="Crea Domanda"/>
Tipologia Richiesta	<input type="text" value="Supplemento"/>	<input type="button" value="Ripulisci campi"/>
Determine	<input type="text" value="Supplemento gasolio agevolato per le aziende agricole"/>	

L'inserimento di una richiesta di supplemento funziona analogamente a quello della richiesta di carburante iniziale. Va selezionato la voce "Supplemento" nella tipologia di richiesta e la determina di riferimento, nel caso ce ne sia più di una.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta
- ✓ Determina

#### Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

### 3.1.3.1 Fabbisogno

**RICHIESTA SUPPLEMENTARE CARBURANTE**
RECUPERA PDF RICHIESTA

1


**Fabbisogno**

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fake2024-04-11T10:30:35.748921300 del 11/4/2024	1200	0	0	0	0	0
Quantitativo già prelevato (anno in corso)	1200	0	0	0	0	0
Assegnato (Lt.)	462	0	0	0	0	0
Note	approvo con decurtazione 23%					

In inserimento di una richiesta di supplemento l'operatore non deve digitare o selezionare nulla, i quantitativi di carburante richiesti sono calcolati automaticamente a partire dalla richiesta iniziale ed in base alla percentuale prevista nella determina.

### 3.1.3.2 Stampa e protocollazione

La richiesta di supplemento deve essere stampata, firmata e protocollata con le stesse modalità operative della richiesta annuale.

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>31</b> a <b>41</b>	

### 3.1.4 Richiesta di integrazione

**Dimensioni consistenza aziendale**  
N. Particelle: **65**    Superficie aziendale (Ha): **8,275**    Terreni fuori regione: **No**    N. Fabbricati: **27**  
N. Macchine agricole: **6**

**RICHIEDENTE**  

Cuaa: <b>MRLTRS50M41E435S</b>	Denominazione Fascicolo: <b>MARLETTA TERESA</b>	Stato fascicolo: <b>VALIDO</b>
Organismo pagatore: <b>AGEA</b>	Centro Assistenza Agricola: <b>105060001</b>	Costituzione ..... <b>11/12/2006</b>
	Sportello: <b>CAA Confagricoltura - FROSINONE - 001</b>	Ultimo aggiornamento <b>24/01/2024</b>
		Ultima validazione . <b>11/01/2024</b>

**Domanda per l'assegnazione del carburante agevolato per uso agricolo**

Codice Fiscale Richiedente	MRLTRS50M41E435S	Crea Domanda
Tipologia Richiesta	Integrazione	Ripulisci campi


L'inserimento di una richiesta di integrazione funziona analogamente a quello della richiesta di carburante annuale ma non richiede la selezione del comune capofila che è lo stesso della richiesta annuale.

I campi da impostare sono:

- ✓ Codice fiscale del richiedente
- ✓ Tipologia richiesta

#### Tasti

- **Crea richiesta** – inserisce la richiesta di carburante
- **Ripulisci campi** – reimposta le selezioni

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>32</b> a <b>41</b>	

### 3.1.4.1 Fabbisogno

**INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE**

CUAA:  
MRLTRS50M41E4355

Denominazione:  
MARLETTA TERESA

Stato:  

IN COMPILAZIONE

ID Richiesta.....72734

Anno campagna.....2025

ID Richiesta approvata.....72481

Data inserimento.....26/05/2025

**INTEGRAZIONE RICHIESTA CARBURANTE**

1

Tipologie integrazione

RILASCI

3 elementi trovati

Seleziona	Tipologia	Documentazione allegata
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento superfici	<div>ALLEGA</div> <div>1 allegato</div>
<input checked="" type="checkbox"/>	Aumento cicli	<div>ALLEGA</div> <div>1 allegato</div>
<input type="checkbox"/>	Aumento lavorazioni CT	<div>ALLEGA</div>

<

>

1

<

>

Per compilare una richiesta di integrazione l'utente deve selezionare una o più tipologie di richiesta tra quelle elencate sulle righe.

#### Tasti

- **Rilascia** – per salvare le informazioni inserite e rilasciare la richiesta
- **Allega** – per allegare la documentazione giustificativa, obbligatoria per ciascuna tipologia selezionata, con le stesse modalità operative descritte al precedente paragrafo “3.2.2.4 Lavorazioni a superficie”, sezione “Documenti”.

La richiesta di integrazione non richiede la stampa e protocollazione, selezionando il tasto “RILASCI” il sistema chiede conferma e poi porta la richiesta nello stato RILASCIATA.

RILASCI

×




Confermi di voler rilasciare la richiesta di integrazione?

✓ SI

✗ NO



	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>33</b> a <b>41</b>	

### 3.1.5 Dichiarazione consumi

Per compilare una richiesta di carburante è necessario che sia stata compilata una dichiarazione consumi per l'anno precedente.

RICHIEDENTE		
Cuaa: <b>LSSSRG67M16D003D</b>	Denominazione Fascicolo: <b>ALESSANDRONI SERGIO</b>	Stato fascicolo: <b>VALIDO</b>
Organismo pagatore: <b>AGEA</b>	Centro Assistenza Agricola: <b>107059001</b>	Costituzione ..... <b>05/03/2021</b>
	Sportello: <b>CAA CIA - LATINA - 001</b>	Ultimo aggiornamento ..... <b>24/01/2024</b>
		Ultima validazione ..... <b>15/01/2024</b>


#### Dichiarazione consumi

Codice Fiscale Richiedente	LSSSRG67M16D003D	<b>Crea Dichiarazione</b>
----------------------------	------------------	---------------------------

Se per l'azienda bisogna compilare una nuova dichiarazione consumi il sistema visualizza la schermata precedente.

#### Tasti

- **Crea dichiarazione** – per inserire una nuova dichiarazione consumi

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>34</b> a <b>41</b>	

Per il primo anno di esercizio del nuovo sistema non potrà esistere una dichiarazione consumi dell'anno precedente, il sistema allora verifica la presenza di una denuncia compilata sul sistema pregresso e, se la trova, richiede l'inserimento di una dichiarazione consumi semplificata per l'anno precedente.

Per gli anni successivi al primo la dichiarazione consumi sarà invece quella descritta di seguito.


**DICHIARAZIONE CONSUMI**

CUAA:  
LSISDR88P48Z110H

Denominazione:  
LISI SANDRA

Stato:

ID Dichiarazione.....41352  
Anno campagna.....2024  
Data inserimento.....05/07/2024  
Rif. Richiesta.....41281

<  DICHIARAZIONE CONSUMI

**Dati assegnazione libretto digitale**

	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
RICHIESTA prot. fale2024-07-04T17:00:51.022777 del 4/7/2024	20	0	0	87	0	0
Totale libretto (lt)	20	0	0	87	0	0

**Dati consumi**


	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Prelevato (lt)	0	0	0	0	0	0
Residuo non prelevato (lt)	20	0	0	87	0	0
Rimane non utilizzata (lt)	0	0	0	0	0	0

La dichiarazione consumi va compilata dal beneficiario a fine campagna, entro fine giugno dell'anno successivo, ed è una consuntivazione delle quantità di carburante assegnato, prelevato ed effettivamente utilizzato. In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
  - Gasolio
  - Benzina
  - Gasolio serre
- ✓ Conto terzi
  - Gasolio
  - Benzina
  - Gasolio serre

e le seguenti righe:

- ✓ **Richiesta prot. ... del ...** – riporta le quantità assegnate per la richiesta, una riga per ogni richiesta approvata, in sola lettura.
- ✓ **Totale** – quantità di carburante assegnate risultanti dal libretto digitale, in sola lettura
- ✓ **Prelevato** – quantità di carburante prelevate, calcolate dai prelievi inseriti, in sola lettura
- ✓ **Residuo non prelevato** – differenza tra quantità di carburante assegnate totali e prelevate, in sola lettura.

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>35</b> a <b>41</b>	

- ✓ **Rimanenza non utilizzata** – quantità di carburante prelevate ma non utilizzate, da dichiarare per le lavorazioni in proprio, calcolate a partire dalle fatture ed in sola lettura per le lavorazioni in conto terzi.

#### Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Protocollo** – protocolla la dichiarazione che va nello stato “RILASCIATA” e non è più modificabile
- **Fatture** – presente soltanto se sono state richieste lavorazioni in conto terzi, permette di inserire/modificare le fatture per le lavorazioni in conto terzi.

Nella dichiarazione consumi semplificata (primo anno di esercizio del sistema) le colonne sono le stesse ma è presente una sola riga nella quale bisogna indicare eventuali rimanenze di carburante dell'anno precedente e non è necessario protocollare la dichiarazione consumi, è sufficiente salvare e rilasciare.

**DICHIARAZIONE CONSUMI**

CUAA:  
DGANGL54D04G5711

Denominazione:  
ADAGIO

Stato:

ID Dichiarazione ..... **67711**

Anno campagna ..... **2023**

Data inserimento ..... **09/10/2024**


Rif. Richiesta .....

#### < DICHIARAZIONE CONSUMI

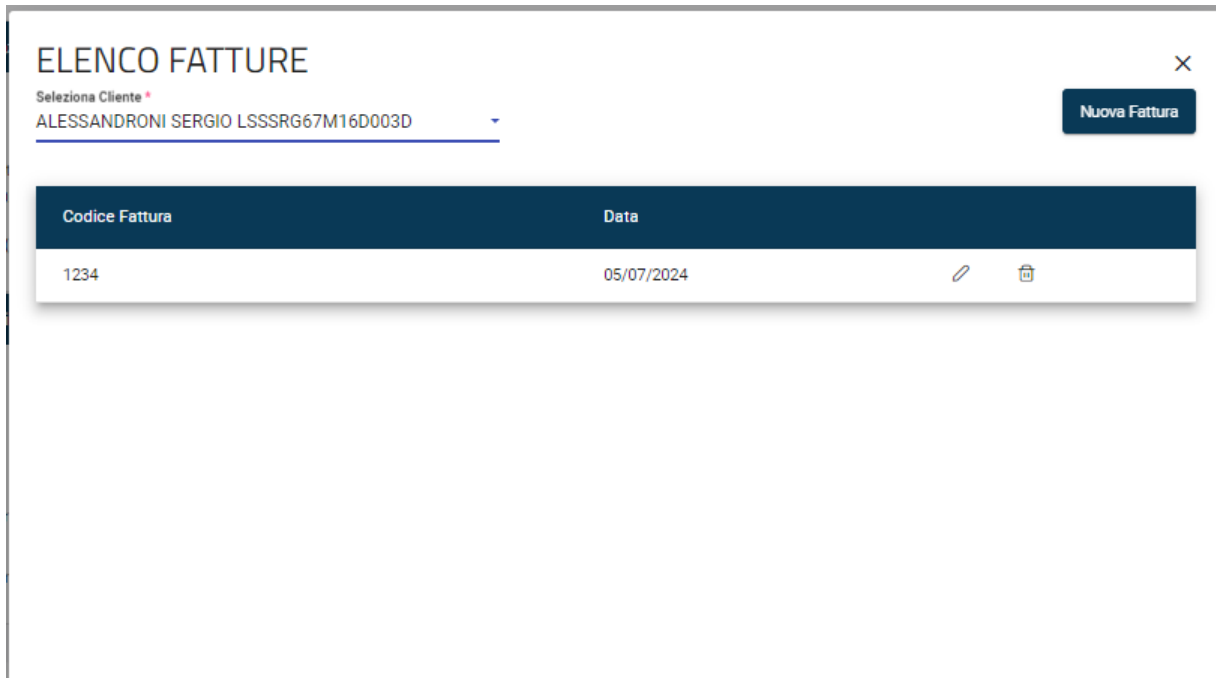
Dati consumi	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Rimanenza non utilizzata (lit)	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

#### Tasti

- **Salva** – per salvare le informazioni inserite
- **Rilascia** – porta la dichiarazione consumi stato “RILASCIATA” e non è più modificabile

	Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>36</b> a <b>41</b>	

### 3.1.5.1 Fatture clienti



Se nella richiesta di carburante sono state inserite lavorazioni in conto terzi è necessario che tali lavorazioni siano consuntivate nella dichiarazione consumi inserendo i dettagli delle fatture.

La lista delle fatture riporta i campi seguenti:

- ✓ Codice fattura
- ✓ Data

Le icone presenti a destra su ciascuna riga consentono di aggiornare i dati e di eliminare la fattura.

#### Tasti

- **Nuova fattura** – per inserire una fattura, dopo aver selezionato il cliente dalla lista a discesa

## ELENCO FATTURE

Seleziona Cliente \*

ALESSANDRONI SERGIO LSSSRG67M16D003D

**NUOVA FATTURA**

Cliente  
ALESSANDRONI SERGIO LSSSRG67M16D003D

Numero Fatura \*  
1234

Data Fatura \*  
5/7/2024

**Salva**

Le informazioni da specificare, entrambe obbligatorie, sono:

- ✓ Numero fattura
- ✓ Data fattura

### Tasti

**Salva** – per salvare la fattura in base dati


### Fattura 1234 del 05/07/2024

Lavorazione	Tipo Carburante	Superf. approvata	N. cicli approvati	Superf. lavorata	N. cicli eseguiti
CONCIMAZIONE	GASOLIO	0.078	1	0,078	1
SEMINA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
ARATURA / ZAPPATURA	GASOLIO	0.078	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
LAVORI STRAORDINARI PREPARATORI DI BASE	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli
SCAVO FOSSI	GASOLIO	0.79	1	...max superficie lavorata	...max numero cicli

**Salva**

Per ciascuna fattura è possibile consuntivare le singole lavorazioni a superficie eseguite per il cliente. Le informazioni della lista sono:

- ✓ Lavorazione
- ✓ Tipo carburante

	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>38</b> a <b>41</b>	

- ✓ Superficie approvata
- ✓ Numero cicli approvati
- ✓ Superficie lavorata
- ✓ Numero cicli eseguiti

Il valore della superficie lavorata non può superare quello della superficie approvata.


Il valore del numero di cicli eseguiti non può superare quello del numero di cicli approvati.

#### **Tasti**

**Salva** – per salvare le lavorazioni eseguite in base dati

### 3.1.6 Consultazione prelievi di carburante

I prelievi di carburante possono essere inseriti soltanto dagli utenti con il profilo di “Distributore”, possono essere consultati sia dai beneficiari, sia dagli operatori CAA, sia dai funzionari comunali.

 > Dipendente CAA > Prelievi carburante

CUA 
 Anno

Accedendo alla funzione prelievi di carburante, il sistema mostra i criteri di ricerca:

- ✓ CUA (preimpostato)
- ✓ Anno

#### Tasti

**Visualizza azienda:** mostra i prelievi dell’azienda per l’anno.

DENOMINAZIONE: ALLA DANIELE

CUAA: LLADNL85E26L120K

ID DOMANDA: 35775

Disponibilità carburante	Conto proprio			Conto terzi		
	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	Gasolio	Benzina	Gasolio serre
Assegnato al netto del residuo	1662	0	0	0	0	0
Prelevato	1200	0	0	0	0	0
Prelevabile	462	0	0	0	0	0

NUOVA RICERCA

NUOVO PRELIEVO

PRELIEVI DISTRIBUTORE

	Data prelievo ↕	Distributore ↕	Gasolio	Benzina	Gasolio serre	
✕	06/05/2024	Trabucchi Combustibili - Via Romentino, 259, ROMA, RM	50	0	0	
✕	06/05/2024	Angrisani Benedetto Prodotti Petroliferi - Via Enrico De Nicola, 224, CASSINO, FR	50	0	0	
✕	06/05/2024	Ferri Dino Prodotti Petroliferi - Via Collatina, 402, ROMA, RM	300	0	0	
✕	17/05/2024	RIELLO - Via Migiurtinia, 24, ROMA, RM	800	0	0	

La pagina comprende un primo prospetto riepilogativo che riporta le seguenti righe:

- ✓ Assegnato al netto del residuo – carburante assegnato dal quale è stato già sottratto l’eventuale residuo dell’anno precedente
- ✓ Prelevato – carburante già prelevato
- ✓ Prelevabile – carburante che ancora deve essere prelevato

In questa scheda sono presenti due gruppi di colonne per distinguere le tipologie di carburante:

- ✓ Conto proprio
  - Gasolio
  - Benzina
  - Gasolio serre


- ✓ Conto terzi
  - Gasolio
  - Benzina
  - Gasolio serre


### Tasti

- **Nuova ricerca** – riporta alla pagina di ricerca dei prelievi
- **Nuovo prelievo** – apre la dialog per l’inserimento di un nuovo prelievo di carburante

Il secondo prospetto riporta invece la lista dei prelievi effettuati. Le colonne sono:

- ✓ Data prelievo
- ✓ Distributore
- ✓ Gasolio
- ✓ Benzina
- ✓ Gasolio serre

L'icona  accanto all'intestazione della colonna indica la possibilità di ordinamento per quella colonna.

L'icona  apre la dialog di dettaglio.

Si ricorda che il prelievo è caratterizzato da una singola tipologia di carburante (conto proprio o conto terzi) e da una singola stazione di rifornimento.

**PRELIEVO CARBURANTE**

Tipologia prelievo: CONTO PROPRIO

Distributore: Trabucchi Combustibili - Via Romentino, 259, ROMA, RM

Estremi documento fiscale: 11/92

Data prelievo: 06 Maggio 2024

CARICA ALLEGATO


Carburante	Prelevabile	Prelevato
Gasolio	512	<input type="text" value="50"/>
Benzina	0	<input type="text" value="0"/>
Gasolio Serre	0	<input type="text" value="0"/>

annulla
 SALVA PRELIEVO

L'\* a sinistra dell'intestazione del campo indica che è obbligatorio.

Le colonne sono:



	<b>Manuale Utente titolare di azienda o contoterzista</b> Sistema Informativo UMA	Rev.	A.6
		Data	12.01.2026
		Pag. <b>41</b> a <b>41</b>	

- ✓ Carburante – gasolio, benzina o gasolio serre
- ✓ Prelevabile – quantità di carburante assegnata e non prelevata
- ✓ Prelevato – quantità di carburante prelevata

#### Tasti

**Annulla:** chiude la dialog.

### 3.1.7 Consultazione note ostative

#### NOTE OSTATIVE

0 elementi trovati

Data Caricamento ↑↓	Data Scarico ↑↓	Note ↑↓	Comune Capofila ↑↓
Nessun risultato trovato			

<< < 1 > >>

Il titolare di azienda può visualizzare eventuali note ostative presenti per la propria azienda.

### 3.1.8 Documentazione integrativa

Da questa voce di menu è possibile accedere alla sezione della documentazione integrativa del fascicolo.

Le modalità operative sono le stesse descritte al precedente paragrafo **3.2.2.4 Lavorazioni a superficie** sottoparagrafo **Documenti**.

In questo caso però sono visibili e possono essere gestiti tutti i documenti allegati, per le annualità disponibili, al fascicolo aziendale. La gestione è riservata al titolare dell'azienda, al CAA detentore del mandato ed al funzionario comunale competente.